

Dette dokumentet er eit verktøy for tenestene, sakshandsamarar og vedtaksnemnd i handsaming og vurdering av melde behov og søknader, til å ta avgjerd om eventuell tenesteyting.

Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester

Godkjent av Gloppen kommunestyre 14.12.2015.

Revidert Mars 2018.

Revidert utgåve godkjent av Helse- og omsorgsutvalet 11.04.2018

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 1 av 48

INNHold

1.0 INNLEIANDE DEL	2
1.1 OMSORGSTRAPPA / LEON –PRINSIPPET	2
HELSE – OG OMSORGSTRAPPA.....	2
1.2 TILDELING AV TENESTER.....	3
1.3 TENESTENE OG EININGAR INNAN HELSE- OG OMSORGSTENESTA	4
ORGANISASJONSKART	4
1.4 HANDSAMING AV KLAGER.....	6
 2.0 TENESTER I HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN.....	 8
2.1 HELSETENESTE I HEIMEN	8
2.2 PERSONLIG ASSISTANSE, PRAKTISK BISTAND OG OPPLÆRING:	10
2.3 BRUKARSTYRT PERSONLEG ASSISTANSE (BPA).....	12
2.4 MATOMBRING.....	14
2.5 TRYGGLEIKSALARM	16
2.6 VARSLINGS- OG LOKALISERINGSTEKNOLOGI.....	17
2.7 GPS OG ANNA LOKALISERINGSTEKNOLOGI	19
2.8 DAG-AKTIVITETSTILBOD	21
2.9 RE-/ HABILITERING UTANFOR INSTITUSJON/ BUSTAD	23
2.10 STØTTEKONTAKT – TRENINGSKONTAKT- FRITIDSKONTAKT	25
2.11 PÅRØRANDESTØNAD-OMSORGSSTØNAD	27
2.12 PERSONLEG ASSISTANSE/TILSYN- BARN OG UNGE 0-18 ÅR	29
2.13 FORSKRIFT OM TILDELING AV LANGTIDSOPPHALD I SJUKEHEIM ELLER OMSORGSBUSTAD MED BEMANNING GJENNOM DØGNET	32
2.14 ANNA KOMMUNAL BUSTAD SOM IKKJE ER OMSORGSBUSTAD	34
2.15 OMSORGSBUSTAD	36
2.16 DAG ELLER NATTOPPHALD I INSTITUSJON.	38
2.17 TIDSAVGRENSA OPPHALD/KORTTIDSOPPHOLD: UTREDNING, BEHANDLING, RE-/ HABILITERING, ANNA, AVLASTNING OG AKUTT-/STRAKSHJELP.	40
2.18 LANGTIDSOPPHALD I INSTITUSJON.....	43
 3.0 KLAGEORDNING ETTER PASIENT OG BRUKERRETTIGHETSLOVEN	 45
3.1 KLAGE ETTER PASIENT OG BRUKARRETTIGHETSLOVEN	46
3.2 KLAGEORDNING INTERNT I KOMMUNEN	47

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 2 av 48

1.0 INNLEIANDE DEL

FØREMÅL

Dette dokumentet er eit verktøy for tenestene, sakshandsamarar og tildelingsnemnd i handsaming og vurdering av meldt behov og søknader, til å ta avgjerd om eventuell tenesteyting.

PRIORITERING

Tildeling av tenester er fordeling av knappe ressursar og må gjerast ut ifrå fleire element som:

- Rett til nødvendig helsehjelp
- Rimeleg nytte/ kostnads forhold
- Solidaritet og likeverd
- Ressursar og organisering

KONSEKVEN SAR

Dette dokumentet vil ha avgjerdande innverknad på omfang og kostnad knytt til tenestetildeling.

1.1 OMSORGSTRAPPA / LEON –PRINSIPPET

I følgje samhandlings reforma skal vi vende tenester til større grad av førebygging og hjelp til sjølvhjelp. Det gjeld tenester som tilrettelegging av eigen heim, hjelpemiddel, dagtilbod, rehabilitering, praktisk bistand, helsehjelp, avlastning og omsorgsbustader.

HELSE – OG OMSORGSTRAPPA					
Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Nivå 6
Førebyggjan-de heimebesøk	Tryggleiks- alarm	Omsorgs- stønad	Heime- tenester	Korttids- opphald i institusjon	Omsorgs- bustad med bemanning deler av døgnet
Informasjon om tenester og trenings- og aktivitets-tilbod	Mat- ombringing	Støtte- kontakt	Trygde- bustad/ Omsorgs- bustad	Avlastnings- opphald i institusjon	Langtids plass i institusjon
Hjelp til tilrettelegging i eigen heim	Opplæring i bruk av hjelpe- middel	Dagtilbod / transport	Avlastning utanfor institusjon	Rehabiliter- ingsopphald	Omsorgs- bustad med bemanning gjennom heile døgnet
Formidling av hjelpe-middel	Kvardags- rehabilitering		Kvardags- rehabilitering		

Nivå 1:

Informasjon og rettleiing er viktig for at den einskilde skal kjenne rettane sine og for å orientere seg i kva tilbod helse og omsorgstenesta kan gi. Informasjon om tenestetilbodet/ trenings- og aktivitetstilbod Gloppen kommune kan gje er lett tilgjengeleg på internettstider, på servicetorget, gjennom førebyggjande heimebesøk og ute i einingane. I tillegg har tilsette ei informasjonsplikt ovanfor brukarane. Rettleiing, lærings

	Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
		Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
		Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 3 av 48

og mestringstilbod, tilrettelegging med hjelpemidlar og utstyr kan vere det som skal til for å gje auka grad av mesting og dermed førebygge behov for andre tenester.

Nivå 2:

Tryggleiksalarm og anna varslingssteknologi kan vere eit godt tiltak for å trygge dei som er engsteleg for å bu aleine heime, har ustabil sjukdom eller er ustø og har lett for å ramle. Matombringning kan vere eit førebyggjande tiltak for å sikre god ernæringsstatus. Opplæring i bruk av hjelpemidlar vil kunne gje auka eigenmesting og unngå eit hjelpebehov. Kvardagsrehabilitering bør også vurderast.

Nivå 3:

Omsorgsstønad, støttekontakt og dag-aktivitetstilbod er tenester som bidreg til at fleire kan å bu heime lengre.

Nivå 4:

Når ein har nådd dette nivået er bistandsbehovet blitt så stort at ein må inn med heimetenester i form av kvardagsrehabilitering, heimesjukepleie, praktisk bistand til daglege gjeremål og personleg hygiene, her under opplæring. Alternativt skifte til meir egna bustad. Avlastningstiltak utanfor institusjon er også eit tiltak.

Nivå 5:

På dette nivået er det ikkje lenger nok å yte kun bistand i eigen heim. Korttidsopphald kan ha ulike føremål og vere eit ledd i rehabilitering, behandling eller for å vurdere rett omsorgsnivå framover. Avlastningsopphald er eit tiltak for å gje høve til ferie og fritid for personar som har omfattande omsorgsoppgåver i heimen.

Nivå 6:

Omsorgsbustader som er bemanna deler av døgnet.

Nivå 7:

Omsorgs-bustad med bemanning gjennom heile døgnet og langtids plass i institusjon. Dette er meint for svært pleietrengande og for demente som ikkje lenger fungerer i eigen heim. Det er ein føresetnad at andre tenester er prøvd eller vurdert fyrst.

1.2 TILDELING AV TENESTER

SØKNAD OM TENESTER

Ein søknad kan vere både munnleg og skriftleg. Mange vert meldt til kommunen etter sjukehusinnlegging, andre via fastlege, nettverk eller andre.

Søknad skal sendast til sakshandsamar i Helse- og omsorgssektor eller på servicetorget. Sakshandsamar utgreier søknaden og vedtaksnemd gjer avslag eller vedtak om tenester.

SAKSHANDSAMING

Sakshandsamingsreglane om enkeltvedtak i forvaltningslova IV og V, gjeld tildeling og avslutning av tenester som fell under Helse- og omsorgstenesteloven § 3-2 første ledd nr.6 bokstavane a til d, 3-6 og 3-8.

Dette gjeld følgjande tenester:

- 1) Helsetenester i heimen
- 2) Personleg assistanse, praktisk bistand og opplæring og støttekontakt.
- 3) Plass i institusjon
- 4) Avlastningstiltak
- 5) Omsorgstønad
- 6) Brukarstyrt personleg assistanse
- 7) Varsling og lokaliseringsteknologi

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 4 av 48

Det er krav om vedtak dersom tenesta er forventa å vare lengre enn to veker. Dersom det er eigenbetaling for tenesta, skal det føreligg vedtak frå oppstartsdato for tenesta.

Det er for fleire kommunale tenester ikkje krav til enkeltvedtak. Det er likevel å forvente at det finnes ein skriftleg grunngjeving i journal for ein eventuell avgjerd om tenesteyting eller ikkje. Ei slik avgjerd kan også klagast på og må derfor grunngjevast ved eventuell oversending til fylkesmannen.

Eksempel på desse tenestene er:

- Individuell plan
- Personleg koordinator
- Lærings og mestringstilbod
- Habilitering eller rehabilitering
- Oppfølging frå fastlegen eller helsestasjonen
- Korte opphald i institusjon under 14 dg. – (Merk. *Alle har krav på betalingsvedtak*).

Kommunal skjønnsutøving

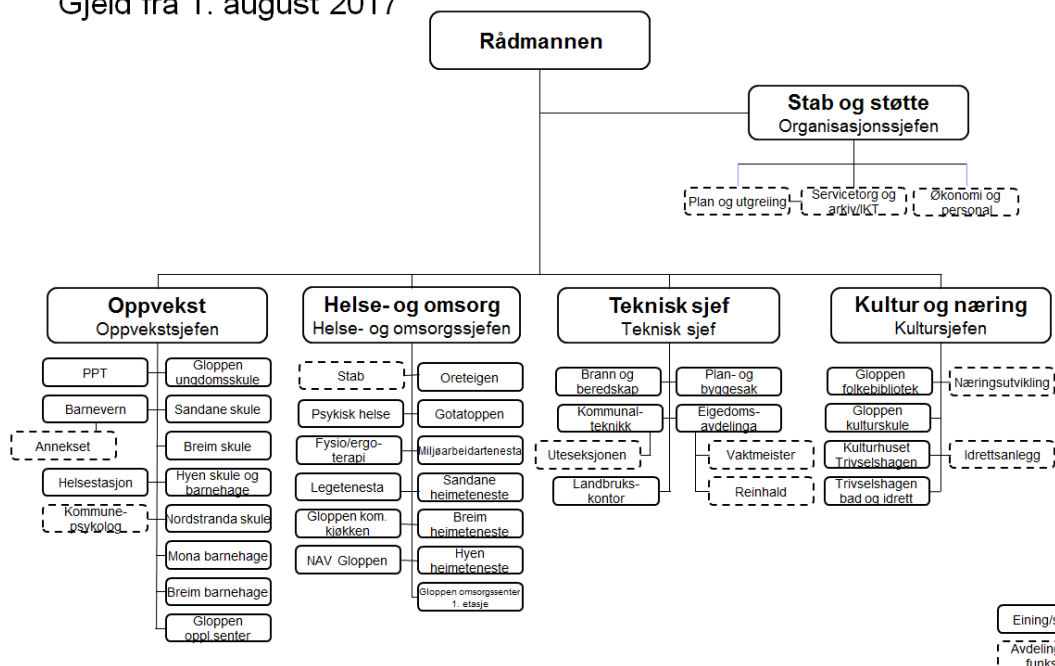
1. Når ein person har rettskrav på nødvendige kommunale tenester, betyr det ikkje at ein har rettskrav på ein bestemt type teneste. Til dømes har ein ikkje krav på ein institusjonsplass dersom kommunen kan gje forsvarleg hjelp i heimen.
2. Kommunen skal samarbeide med og ta omsyn til søkjar sine ønskjer og synspunkt.
3. Kva tenester som kommunen pliktar å gje kjem fram i § 3-2, og det vil vere naturleg at teneste tilbodet gis med utgangspunkt i denne lista punkt 1-7 over.
4. Kommunen kan og ta omsyn til og vektlegge økonomiske og administrative forhold og ta omsyn til eigen ressurs- og personalsituasjon ved val av tildeling av type tenester og organisering av desse

1.3 TENESTENE OG EININGAR INNAN HELSE- OG OMSORGSTENESTA

ORGANISASJONSKART

Administrativ organisering

Gjeld frå 1. august 2017



 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 5 av 48

DEI ULIKE EININGANE I SEKTOREN:

Psykisk helse

Gjev tenester til innbyggjarar med ulike former for psykiske vanskar. Kontor på Grandane. Driftar Furubu bufellesskap og dagtilbod. Yt helsetenester i heimen(psykisk helsehjelp). Formidlar støttekontakter.

Fysio- og ergoterapitenesta

Driftar tenester ut mot skular, barnehagar, omsorgssenteret og ellers innbyggjarane i kommunen; fysioterapi individuelt og i grupper, ergoterapi, førebygging, frisklivssentral, rehabilitering. Kontor på Grandane og Gloppen omsorgssenter.

Legetenesta

Fastlegar og Legevakt. Kontor på Grandane.
Kommunale oppgåver innan smittevern, helsestasjon, akuttberedskap, legetilsyn institusjon.

Gloppen kommunal kjøkken

Held til i kjellaren på Gloppen omsorgssenter. Lagar og leverer mat til ulike bukolektiv, institusjon og heimar. Catering og arrangement.

NAV Gloppen

Har kontor på Sandane senter. Arbeids- og velferdsforvaltning.

Oreteigen

Andre etasje på Gloppen omsorgssenter. Omsorgsbustader med bemanning tilgjengeleg heile døgnet.

Gloppen omsorgssenter 1 etasje

Institusjonsplassar: Korttidsplassar, rehabiliteringsplassar, KAD-plassar, avlastningsplassar for vaksne og skjerma eining for demente.

Gotatoppen

Består av Lyngtunet, Bregnetunet og Plassen. Ligg på «flata» ved omsorgsbustadene og omsorgssenteret. Omsorgsbustader med heildøgnsbemanning for i hovudsak personar med demens.

Miljøarbeidertenesta

Består av Åsavegen, Åsateigen, Nordåsen, Uteteamet, Myklebusttunet og Solsikka - avlastningsbustad. Lokalisert hovudsakleg i Åsavegen og Sandane-området. Yt tenester til menneske med utviklingshemming i private bustader og i omsorgsbustader med ulik grad av bemanning knytt til.

Sandane Heimeteneste

Har kontor på Grandane og bemannar bufellesskapa Gotatunet og Hyblane. Yt tenester: Helsetenester i heimen, Personleg assistanse, praktisk bistand og opplæring, omsorgsløn, brukarstyrt personleg assistanse, varslings- og lokaliseringsteknologi, kvardagsrehabilitering, personleg koordinator og individuell plan.

Hyen heimeteneste

Har kontor på Løkjatunet og bemannar dette bufellesskapet i Hyen sentrum. Yt tenester: Helsetenester i heimen, Personleg assistanse, praktisk bistand og opplæring, omsorgsløn, brukarstyrt personleg assistanse, varslings- og lokaliseringsteknologi, kvardagsrehabilitering, personleg koordinator og individuell plan

Breim heimeteneste

Har kontor på Reed og bemannar bufellesskapa Reedtunet og Byrkjelotunet.

	Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
		Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
		Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 6 av 48

Yt tenester: Helsetenester i heimen, Personleg assistanse, praktisk bistand og opplæring, omsorgsløn, brukarstyrt personleg assistanse, varsling og lokaliseringsteknologi, kvardagsrehabilitering, personleg koordinator og individuell plan

Koordinerande eining

Personar som har behov for langvarige og koordinerte tenester – kan be om Individuell plan og koordinator. Koordinerande eining er samansett av helse- og omsorgssjef og oppvekstsjef. Henvending om koordinator og I-plan skal gå til einingsleiarar eller koordinerande eining. Koordinerande Eining har mynde til å bestemme kva for teneste/avdeling som skal oppnemne koordinator, og kva tenester/avdelingar som må gjere vurdering av brukar i høve individuelle og tilpassa tverrfaglege tenester innanfor dei økonomiske rammene som Gloppen kommunestyre har vedteke. Kommunen nyttar elektronisk IP, Sampro som verktøy.

1.4 HANDSAMING AV KLAGER

Lovendring i 2012

Lov om kommunale helse- og omsorgstenester (helse- og omsorgstenesteloven (khol) vart sett i verk 1 januar 2012 og frå same dato blei kommunehelsetenestelova frå 1982 og sosialtenestelova frå 1991 oppheva. Pasient og brukarrettigheter knytt til helse og omsorgstenester er etter lovendring av pasientrettighetslova, blitt samla i pasient- og brukerrettighetsloven (Pbrl).

Det juridiske skilje mellom helsetenester og omsorgstenester er oppheva og vi har eit felles regelverk og felles klage- og tilsynsinnsans.

Klageveg

Klagen skal sendes til den sakshandsamaren i kommunen som har handsama saka jf. Pbrl § 7-2 og prinsippet i forvaltningslova § 32 første ledd bokstav a..

Sakshandsamaren si oppgåve

Sakshandsamarar skal undersøkje grunngjevinga klagen byggjer på og greie ut saka. Klagesaka vert lagt fram for nemnda som kan imøtekomme klagen, endre eller oppheve vedtaket. Dersom det ikkje vert gjeve medhald i klagen, skal klagen snarast sendast til Fylkesmannen med alle dokument i saka, samt nemnda si eiga vurdering av klagen. Sjølv om det vert gjeve delvis medhald i klaga, skal den sendast til Fylkesmannen for endeleg avgjerd..

Fylkesmannen si oppgåve

Fylkesmannen kan prøve både rettsforståing og skjønnsutøving i den kommunale sakshandsaminga. Sakshandsamingstida vil variere og fylkesmannen avgjer saka si hastegrad ut i frå 1) kor alvorleg saka er, 2) kor viktig saka er for klagar, 3) kor stor mogeligheit det er for medhald.

Utsett iverksetjing av klagen

Både helse og omsorgstenesta og fylkesmannen kan ta ei avgjerd om utsett iverksetjing før klagen er avgjort. Fylkesmannen kan ta avgjerd om utsett iverksetjing sjølv om helse- og omsorgstenesta har bestemt det motsette eller ikkje vurdert spørsmålet.

Dette må alltid vurderast dersom det er svært viktig for klagar, der det er stor fare for at klagar ikkje får nødvendig helse og omsorgstenester som vedkommande er avhengig av å få.

Vilkår for å handsame ein klage som skal til Fylkesmannen

- 1) Klagen må gjelde yting/ teneste etter Pasient- og brukerrettighetsloven.
 - Generell misnøye med omsorgstenesta – blir avvist av fylkesmannen.
 - Alvorlege hendingar vil bli handsama som pliktbrøt av fylkesmannen - tilsynssak.
- 2) Klagen må gjelde uoppfylte rettar

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok					
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester					
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 7 av 48	

- Klageavgjerda må bety noko praktisk eller prinsipiell for klagar
 - Det er berre vedtak omsorgsstønad som kan «oppfyllest» i ettertid ved etterbetaling frå søknadstidspunktet.
- 3) Klagar må ha klagerett
- Pasient/ brukaren har klagerett
 - Klager på vegne av andre utan fullmakt og der ein har etterspurt fullmakt – blir avvist. Advokat treng ikkje fullmakt.
 - Ved manglande samtykkekompetanse:
 - Helsepersonell kan klage på vegne av pasienten utan skriftleg samtykke.
 - Næraste pårørande eller hjelpeverje kan klage ved antatt (presumert) fullmakt frå pasient/ brukar.
 - Pasient/ brukar har klagerett sjølv utan samtykke.
 - Pårørande kan ikkje overprøve pasienten/ brukaren – men kan eventuelt be om at sak om tilsyn blir oppretta.
 - Klage frå andre slektningar enn næraste pårørande blir avvist.
 - Omsorgsytar har sjølvstendig klagerett i sak om omsorgsstønad og avlastning.
- 4) Klagen må fylle form- og innhaldsmessige krav til ei klage.
- 5) Klagen må vere fremma innan klagefristen.
- Fristen for å klage er 4 veke etter at vedkommande fekk eller burde ha fått tilstrekkeleg kunnskap til å fremje ein klage jf. Pbrl. § 7-5.
 - Det er derimot noko lengre frist dersom det er innhaldet i tenestetilbodet det blir klaga på. Frist her vil vere frå tenestemottakar har eller burde ha oppdaga problemstillinga som gjev grunn for klagen.
 - Klagefristen bør ikkje tolkast strengt og skal vurderast både av verksemda, og fylkesmannen. Dette kan vere personer i ein vanskeleg sårbar situasjon eller det er ei kort overskriding av fristen.
 - Absolutt frist for å ta klagen til realitetsbehandling er eit år etter at klager fekk eller burde ha fått tilstrekkeleg kunnskap til å fremje ein klage.

Manglar ved klagen

Ein klage med feil og manglar skal rettast dersom det er mogleg – jf. Punkt 1-5 over «Vilkår for å fremme ein klage». For ei retting blir det satt ein kort frist jf. Pbrl. 7-3 siste setning. Ein klage som ikkje blir retta blir avvist.

Avvising av klage er eit enkeltvedtak

Ei avgjerd om å avvise ein klage skal skje i form av eit enkeltvedtak.

Ei klage kan ikkje påklagast fleire gonger til fylkesmannen

Ei avgjerd hos fylkesmannen er endeleg og kan ikkje påklagast, jf. Forvaltningslova § 28 tredje ledd.

Dekning av sakskostnader etter forvaltningslova § 36

Etter at fylkesmannen har gjort om eit vedtak etter Pbrl § 7-6, tas det stilling til om vilkåra for å få dekning av eventuelle sakskostnader er oppfylt. Når eit vedtak har blitt endra til gunst for ein part, skal han tilkjennast dekning av vesentlege kostnader som har vore naudsynt for å få vedtaket endra.

Det organ som treffer avgjerda om å tilkjenne erstatning, er ansvarleg for å dekke kostnaden. Fylkesmannen kan likevel pålegge kommunen å betale saksomkostningar for klagar dersom kommunen har gjort sakshandsamingsfeil eller hatt feil rettsforståing.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 8 av 48

2.0 TENESTER I HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN

2.1 Helseteneste i heimen

Teneste:	Nødvendig helsehjelp i heimen
Lovtilvising:	Vedtak etter Helse- og omsorgstjenesteloven 3-1, første ledd jf. § 3-2, punkt 6a. Pasient og brukerrettighetsloven §2-1a
Klageveg:	Klage etter pasient og brukerrettighetsloven § 7-2.
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetype 15 Helsetenester i heimen. Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, timar pr. veke, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen.
Kostnad:	Tenesta er gratis.
Merknad:	Tenesta blir ofte starta opp akutt før søknad, sakshandsaming og tenestetildeling er på plass. Saka blir då handsama i etterkant, dersom tiltaket ser ut til å vare ut over 14 dagar. Med helsetenester i heimen meiner ein ulike helsetenester som vert ytt til heimebuande. Helsetenester i heimen skal erstatte omgrepet Heimesjukepleie og personleg hjelp.

LOVKRAV

Etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, skal kommunen syte for at personar som oppheld seg i kommunen, har tilbod om naudsynt helse- og omsorgstjenester. For å fylle dette kravet skal kommunen tilby helsetenester i heimen etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nummer 6a.

"Retten til helsehjelp gjelder bare dersom pasienten har forventet nytte av helsehjelpen, og kostnadene står i rimelig forhold til tiltakets effekt" (jf. NOU 2004: 18 fra Helse og sosialdepartementet)

FØREMÅL

Gje hjelp til akutt eller kronisk sjuke som treng nødvendig helsehjelp i heimen. Ordninga er behovsprøvd og kan tildelast personar med særskilte behov utan omsyn til alder og økonomi.

FØRESETNAD OG FORVENTNING TIL BRUKAR

- Underskriven søknad av søkjar eller andre med skriftleg fullmakt eller munnleg førespurnad.
- Gyldig samtykke frå søkjar eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søkjar.
- Søkjar må opphalde seg i kommunen.

Kommunen kan stille vilkår ved tildeling av tenester. Det er krav om at dei tilsette har eit forsvarleg arbeidsmiljø i samsvar med arbeidsmiljølova sine reglar. Som eksempel på vilkår som kan fastsettast i vedtak er til dømes tilrettelegging, montering/plassering av hjelpemidlar, opprydding og nedvask av bustad før start av tenester. Den tilsette sin tryggleik skal ivaretakast.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA:

- Brukar har behov for naudsynt helsehjelp for å kunne bu heime.
- Sviktande helse og eigenomsorg som krev meir omfattande observasjonar, hjelp/og tilrettelegging for å ivareta grunnleggjande behov.
- Innhente informasjon frå lege.
- Behandling av sår vert vurdert gjeve der helsetilstanden forhindrar at dette kan skje hos fastlegen.
- Brukar treng hjelp til administrering av medisinar.
- Blodprøver av og injeksjonar til brukarar som ikkje tek imot andre tenester frå heimetenesta blir berre vurdert gjeve i dei tilfelle helsetilstanden er til hinder for at dette kan finne stad hos fastlegen.
- Spesiell oppfølging av smertebehandling.
- Behov for observasjon og oppfølging etter utskriving frå sjukehus.

	Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
		Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 9 av 48

- Behov for støttesamtalar som følgje av psykiske traume og/eller lidingar.
- Så langt som det er praktisk mogleg legge til rette for førebyggjande, helsefremjande og rehabiliterande tiltak.
- Så langt som det er praktisk mogleg vil de bli lagt til rette for terminalpleie for personar som ynskjer å dø heime.

OMFANG / INNHOLD AV TENESTE

Med dette siktar ein til ulike helsetenester som vert ytt i heimen til pasienten. Omfang og type tenester vurdert etter individuelle behov. Dette vil vere avhengig av ei fagleg vurdering av grad av forsvarlighet og kva som er. Helsetenester i heimen vil i første rekke omfatte sjukepleie, i tillegg kan ergoterapi, fysioterapi og fotterapi vere aktuelle tenester. Herunder kommer også TILSYN. Under denne tenesta definerer vi også psykisk helsearbeid/psykiatrisk sjukepleie.

Det er av lovgjevar ikkje innført noko rettsleg grense for omfang og type tenester som kan ytes i heimen eller utanfor institusjon. Dette vil bli basert på ei vurdering av kva som er forsvarleg og/eller hensiktsmessig både fagleg og økonomisk. jf. Hol. § 4-1. Fleire som får helsehjelp i heimen har ofte også andre tenester som praktisk bistand til personleg hygiene og daglege gjeremål.

Det blir gjort ei individuell vurdering av kvar einskild søkjar/ tenestemottakar. Omfang og innhald av tenestetilbodet blir vurdert ut i frå situasjon og bistandsbehov. Ved endring i situasjon eller bistandsbehov vert tenestetilbodet revurdert og tilpassa endringa.

Kommunen vel tenester ut i frå dei tenestetilbod og ressursar kommunen har. Så lenge desse er forsvarleg.

Kva teneneste/avdeling som skal yte tenester til brukaren vil bli styrt av brukaren sine behov og kompetansen i dei ulike tenestene/ avdelingane. Døme under på helsehjelp:

- Hjelp til medisinerings - tillaging og utlevering av dosett, gje medisinar med meir.
- Helsefaglege prosedyrar – injeksjonar, blodprøver og liknande.
- Behandling av sår dersom det ikkje kan utførast hos fastlegen.
- Observasjonar.
- Kontakt mot fastlege.
- LAR – legemiddel assistert rehabilitering, administrering og utdeling av medisin i samarbeid med Helse Førde og NAV.
- Støttesamtale samt oppsøkjande verksemd i brukar sin heim.
- Psykisk helsehjelp
- Gruppesamtaler.
- Observasjon.

KOSTNAD

Det vert ikkje kravd eigendel for denne type teneste. Den enkelte betaler for eigne medisinar på lik linje med andre heimebuande.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 10 av 48

2.2 Personlig assistanse, praktisk bistand og opplæring:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| a) til daglege gjeremål, | c) til eigenomsorg og |
| b) til daglege gjeremål - opplæring, | d) til eigenomsorg - opplæring |

Teneste:	Bistand til dagleglivets praktiske gjeremål eigenomsorg og opplæring.
Lovtilvising:	Vedtak etter Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2, nummer 6b.
Klageveg:	Klage etter pasient og brukerrettighetsloven § 7-2.
IPLOS- tenestetyp, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetypar: 1 Praktisk bistand – daglege gjeremål og 2 Praktisk bistand-opplæring - daglege gjeremål. Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, timar pr. veke, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen.
Kostnad:	Brukar betalar eigendel for tenesta punkt a) og b). Punkt c) og d) er gratis. Årleg revidering av satsane. Jf. statlege satsar og kommunestyrevedtak. Presisering av regelverk for betaling av eigenandel. <u>Rundskriv: I-6/2006</u> og forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjeneste, kap. 2.
Merknad:	Når det gjeld praktisk bistand-opplæring vil det bli tildelt der ein ser at det er eit læringspotensiale.

LOVKRAV

Etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, skal kommunen syte for at personar som oppheld seg i kommunen, har tilbod om naudsynt helse- og omsorgstenester. For å fylle dette kravet skal kommunen tilby personlig assistanse, praktisk bistand og opplæring etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nummer 6b.

FØREMÅL

Tenesta kan omfatte bistand, tilrettelegging og rettleiing til dagleglivets praktiske gjeremål, eigenomsorg og personleg stell. Tildeling blir vurdert ut ifrå den enkelte sine ressursar og funksjonssvikt og skal bidra til at den enkelte kan bu i eigen heim lengst mogeleg.

For praktisk bistand-opplæring er føremålet å bidra til å gjere den einskilde mest mogeleg sjølvhjelpen i dagleglivet. Vedtak om opplæring bør tidsavgrensast ut i frå ei individuell vurdering og evaluerast.

- 1)Hjelp til dagleglivets praktiske gjeremål i heimen og i tilknytning til husholdinga, til dømes husvask, innkjøp av varer, matlaging og vask av klede, ta ut søppel- dette er tenester som kommunen kan ta betaling for.
- 2)Kommunen skal bidra til å gjere den einskilde mest mogeleg sjølvhjelp, og tenesta skal- dersom det er tenleg- også omfatte opplæring dagleglivet sine praktiske gjeremål.

FØRESETNAD OG FORVENTNING TIL BRUKAR

- Underskriven søknad av søkjar eller andre med skriftleg fullmakt eller munnleg førespurnad.
- Gyldig samtykke frå søkjar eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søkjar.
- Søkjar må bu utanfor institusjon.
- Søkjar forventast å delta med dei oppgåver som han/ho sjølv kan utføre.
- Kommunen kan stille vilkår ved tildeling av tenester. Som eksempel på vilkår som kan fastsettast i vedtak er tilrettelegging, montering/plassering av hjelpemidlar, naudsynt utstyr til reingjering, opprydding og nedvask av bustad før start av tenester.
- Det er krav om at dei tilsette har eit forsvarleg arbeidsmiljø i samsvar med arbeidsmiljølova sine reglar. Den tilsette sin tryggleik skal ivaretakast.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Førebygge behov for andre tenester.
- Vurdere dokumentasjon frå lege og eventuelt fysio-/ ergoterapeut
- Søkjar må ha eit særleg hjelpebehov som følgje av sjukdom, funksjonshemming, alder eller anna.
- Har sviktande eigenomsorg:

	Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
		Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 11 av 48

- Har problem med å ivareta personleg hygiene, ernæring m.v. Det må vurderast om behovet er helsehjelp eller praktisk bistand.
- Problem med å ivareta daglege reingjeringsoppgåver i heimen.
- Som eit avlastande tiltak for pårørande med særleg tyngjande omsorgsoppgåver.

OMFANG/ INNHOLD AV TENESTE

- Vedtaket til brukar beskriv innhaldet i og omfanget av tenesta.
- Individuelt tilpassa ut frå brukar si funksjonsevne.
- Tiltaket vert revurdert for at tidsbruk skal stå i samsvar med arbeidsoppgåvene.
- Tildelt tid i vedtaket vert ytt slik ein finn det mest høveleg. Oppgåver kan bli utført over fleire dagar i løpet av ei veke.
- Heimetenesta kan gje bistand til bestilling av varer.
- ADL/ bu-trening.

Butilhøve og husstand:

- Tilbodet skal vurderast individuelt i høve til eigenmeistring (spesifisere tyngre og lettare oppgåver).
- Heilskapleg vurdering av familiens situasjon, når søkjar bur saman med funksjonsfriske.
- Butilhøve – fysiske hindringar og funksjonalitet.
- Det må vurderast alternative løysingar som meir lettvinnt vaskeutstyr og tørkestativ inne der det er tørkeloft eller når det å vri fyller er problemet.

For praktisk bistand daglege gjeremål og opplæring:

- Naudsynt utstyr er tilgjengeleg som vaskemidlar, klutar, støvsugar/støvsugarposar m.m.
- Det må gjerast ei avklaring om kva nødvendige bruksrom som skal reingjerast. Bruksrom her definert som:
 - Kjøkken
 - Stove
 - Soverom i dagleg bruk
 - Bad/toalett
 - Gang/entre
- Praktisk bistand inkluderer ikkje nedvask og storoppydding, hagearbeid og snømåking. Ved start av teneste blir det gjort ei vurdering om det er naudsynt med nedvask og opprydding. Kostnaden må brukaren sjølv dekke.
- Praktisk bistand – til daglege gjeremål blir ikkje gjeve på heilagdagar og fell dermed vekk.
- Praktisk bistand vert ikkje gjeve når brukar er borte frå heimen.
- Arbeidsoppgåver knytt til dyrehald gjev ikkje rett til praktisk bistand, dette arbeidet skal ordnast privat.

For praktisk bistand eigenomsorg og opplæring:

- Dette gjeld hjelp til å stå opp, legge seg, personleg hygiene, toalettbesøk, kle av og på seg, hjelp til å ete, nødvendig tilsyn og tilsvarande grunnleggjande behov.

KOSTNAD

For praktisk bistand daglege gjeremål og opplæring:

Brukar betaler eigendel for tenester under punkt a) og b). Satsane blir justert årleg i tråd med «Forskrift om eigenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester» og kommunestyrevedtak.

For praktisk bistand eigenomsorg og opplæring:

For praktisk bistand til personleg hygiene og eigenomsorg vert det ikkje kravd eigendel.

I vedtaket må det utdypast kva type teneste som skal ystast. Det må også greiast ut om betalingsansvar for ytt teneste.

* Merknad: På grunn av fakturerbar og ikkje fakturerbar teneste, har vi splitta tenesta praktisk bistand for å skilje ut det som kjem under eigenomsorg.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 12 av 48

2.3 Brukarstyrt personleg assistanse (BPA)

Teneste:	Alternativ organisering av tenesta praktisk bistand i dagleglivets praktiske gjeremål, eigenomsorg og personleg stell.
Lovtilvising:	Vedtak fattast etter Pasient og brukerrettighetslova §2-1a 2.ledd og 2-1 bokstav d, Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-8, § 3-1 jfr. 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b.
Klageveg:	Klage etter Pasient og brukerrettighetsloven § 7-2.
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetype 3 Praktisk bistand – brukarstyrt personleg assistanse. Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, timar pr. veke, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen.
Kostnad:	Den del av tenesta som er praktisk bistand-daglege gjeremål er betalingspliktig. Presisering av regelverk for betaling av eigenandel. <u>Rundskriv: I-6/2006</u> og forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjeneste, kap. 2.
Merknad:	BPA er ikkje ein eigen tenestetype, men ei alternativ organisering av ulike tenester.

LOVKRAV

Etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, skal kommunen syte for at personar som oppheld seg i kommunen, har tilbod om naudsynt helse- og omsorgstenester. For å fylle dette kravet skal kommunen ha tilbod om praktisk bistand og opplæring, organisert som brukarstyrt personleg assistanse (BPA).

FØREMÅL

BPA er ei alternativ organisering av praktisk og personleg hjelp for menneske med stor grad av nedsett funksjonsevne som har behov for bistand i dagleglivet, både i og utanfor heimen. De fleste ynskjer utdanning og arbeid, og har forventningar om å leve et sjølvstendig liv. For mange kan ein brukarstyrt assistent bidra til nettopp dette. Brukaren har rolle som arbeidsleiar og tek på seg ansvar for organisering og innhald i høve eigne behov og bestemmer inn forbi tildelt timetal kva oppgåver assistentane skal utføre og når dette skal skje. I særskilte høve kan føresette eller verje være arbeidsleiar. Det er viktig å skilje mellom personleg assistanse og brukarstyrt personleg assistanse.

INNHALD

BPA er meint å omfatte både praktisk bistand og opplæring etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-8. Det vil innebære både hushaldsoppgåver og direkte bistand med personleg hygiene og eigenomsorg. Tenester som krev medisinsk fagleg kompetanse skal ikkje inngå i BPA tiltak. Dersom brukar har behov for spesialiserte helsetenester i heime, eller tenester til utviklingshemma, må det vurderast om BPA er føremålstenleg.

Kommunen har plikt til å ha ordninga, men avgjer sjølv innanfor ramma av kravet til naudsynte omsorgstenester, kva tenester som skal tilbydast den einskilde brukar og om tenesta skal organiserast som BPA. Brukarstyrt personleg hjelp (t.d. støttekontakt- gratis) og praktisk hjelp (betalingsteneste). Organisering som BPA som har fungert og er føremålstenleg kan fortsetje når brukaren fyller 67 år- gjer ikkje om vedtaket.

FØRESETNAD

- Underskriven søknad frå søkjar eller andre med skriftleg fullmakt eller munnleg førespurnad.
- Gyldig samtykke frå søkjar eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søkjar.
- Kommunen sitt totale tilbod leggstil grunn før avgjerd blir fatta.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Det sentrale kriteriet er at det i vurderinga vert lagt stor vekt på brukaren sine behov og ønskjer.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok					
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester					
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 13 av 48	

- Det skal vurderast om tildeling av BPA er mest hensiktsmessig.
- Det skal vere eit lang varig og stort behov ut over to år.
- Det skal vurderast om desse tenestene kan bidra til å legge til rette for deltaking i arbeidslivet/ utdanning. Her under vurdere om brukar er i yrkesaktiv alder.
- Tenesta kan bidra til ivaretaking av foreldreoppgåver i familiar med barn med nedsett funksjonsevne.
- Bistandsbehovet er så omfattande eller av ein slik art at det meir føremålstenleg kan ivaretakast gjennom BPA enn meir tradisjonelle helse- og omsorgstenester.
- Omfang av BPA skal vurderast på lik linje med ordinære omsorgstenester, som til dømes praktisk bistand. Tal timar vert tildelt ut frå dette. Rundskriv: I-20/ 2000 og I-15 /2005.
- Brukar eller andre er i stand til å ta på seg arbeidsleiarrolla- tenesta skal vere reelt brukarstyrt.
- Brukar har eigeninnsikt og ressursar til eit aktivt liv i og utanfor bustaden.
- Kommunen har etter Ot.prp. nr.8 (1999-2000) punkt 4.1 rett til å avgjøre kva tenester som er mest formålstenlege, men skal likevel legge stor vekt på kva brukaren meiner.

Ressurssenteret for omsorgstenester har kartlagt at tenesta er mest egna for:

- Brukarar med omfattande samansette behov
- Brukarar som er i stand til å ta arbeidsleiarrolla
- Brukarar som har eigeninnsikt og som har ressursar til eit aktivt liv i og utanfor bustaden

TENESTEYTARAR

I Rundskriv I-20/2000 blir det tilrådd at nære pårørande ikkje blir tilsett som personlege assistentar, men ser likevel at det i einiske tilfelle kan vere tenleg. Ved kommunal drifting vert tenesteytarane tilsett på oppdragskontrakt av kommunen.

OMFANG

Det skal vere eit stort og langvarig behov for personleg assistanse.

KOSTNAD

Det vert kravd eigendel for tildelte timar i tiltaket som er praktisk bistand- daglege gjeremål. Det vert ikkje kravd eigendel for tenester i BPA tiltaket som er bistand til personleg stell og eigenomsorg, samt støttekontakt.

ARBEIDSGJEVAR

Kommunen står fritt med tanke på organiseringa av kven som har arbeidsgjevaransvaret – om kommunen, brukaren sjølv eller t.d. ULOBA eller andre er arbeidsgjevar. Brukar har rett til medverking til val av modell, men har ikkje klagerett på dette punktet.

ARBEIDSLEIAR

I Norge har arbeidsleiinga vert sett på som det sentrale ved BPA. Arbeidsleiar, normalt brukaren sjølv, set opp arbeidsplanar og arbeidstider for assistentane. I særlege høve kan verje eller andre med fullmakt vere arbeidsleiar.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 14 av 48

2.4 Matombringning

Teneste:	Levering av ferdig tilbreidd mat til heimebuande.
Lovtilvising:	Helse- og omsorgstenesteloven §3-1, § 3-2, nummer 6b og Pasient og brukerrettighetslova § 2-1a annet ledd. Middag og tørrmat kan også gjevast etter individuelle ynskjer, då ikkje lovpålagt.
Klageveg:	Klage etter Pasient og brukerrettighetsloven § 7-2. Klagefrist 4 veke.
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetype 5 Matombringning. Der helse- og omsorgstenesta ikkje er involvert og personar som ynskjer det får levert middag av andre, skal dette ikkje registrerast i IPLOS.
Kostnad:	Kostnaden er todelt grunna reglane om utgiftsskjerming. Eigne betalingssatsar etter politisk vedtak. Sats bereknast utifrå husstanden samla nettoinntekt.
Merknad:	Kriteriesettet gjeld berre ved utarbeiding av vedtak for teneste som er heimla etter helse- og omsorgstenestelova.

LOVKRAV – dersom tenesta er vurdert som nødvendig

Etter helse- og omsorgstenesteloven § 3-1, skal kommunen syte for at personar som oppheld seg i kommunen, har tilbod om naudsynt helse- og omsorgstenester. For å fylle dette kravet skal kommunen tilby helsetenester i heimen etter helse- og omsorgstenesteloven § 3-2, nummer 6b.

FØREMÅL

Sikre tilfredsstillande ernæring til eldre og funksjonshemma som ikkje klarer, eller må ha omfattande assistanse til å tilbrede maten på grunn av sjukdom, alder eller andre årsaker.
Gjeld heimebuande som ikkje kan lage middag sjølv.

FØRESETNAD

- Underskriven søknad av søkjar eller andre med skriftleg fullmakt. Søknaden og klage kan komme frå både den som treng omsorg og den som yter omsorga.
- Gyldig samtykke frå søkjar eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søkjar.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Tenesta må vere "nødvendig" for at matombringning blir tildelt som teneste etter hol § 3-2.
 - Sikre tilfredsstillande ernæring
 - Klarer ikkje koke maten sjølv eller må ha betydeleg hjelp til å koke maten sjølv

OMFANG/ INNHOLD AV TENESTE

- Middag
- Tørrmat
- Fullkost, er tørrmat og middag i ein «pakke» til bebuarar i omsorgsbustad med bemanning heile døgnet.
- Ein kan og bestille spesialkost, diett og mosa kost.

KOSTNAD

Satsane vert årleg regulert gjennom budsjettvedtak i kommunestyret.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 15 av 48

Utgiftsskjerming:

Dersom tenesta blir vurdert som nødvendig og blir tildelt etter Pasient og brukerrettighetslova (pbrl)§ 2-1a annet ledd, skal ein følgje reglane i forskrifta om utgiftsskjerming.

Vederlag ert berekna på grunnlag av husstandens samla skattbare nettoinntekt før særfrådrag. Siste tilgjengelige likning pr.1 januar det aktuelle året vert lagt til grunn. Hjelpetønad vert lagt til inntekta.

Dersom husstandens samla inntekter er under 2 G, skal samla vederlag for tenester ikkje overstige eit tak på utgifter som følgjer statleg maksimalsats fastsett i forskrift jf. "*Forskrift om eigenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester*" § 10.

Anna informasjon:

Middag som vert avbestilt for ein kortare periode enn to dagar gjev ikkje fritak for betaling. Lengre periodar enn to dagar kan avbestillast, men seinast dagen før første avbestillingsdag. Avbestilling etter denne fristen gjev ikkje fritak for betaling.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 16 av 48

2.5 Tryggleiksalarm

Teneste:	Tryggleikshjelpemiddel for varsling
Lovtilvising:	Dette er ikkje ei lovpålagt teneste , men tenesta kan likevel ystast som lågterskeltilbod. Dersom tenesta vert tildelt som helsehjelp for å kunne gje eit forsvarleg helsetilbod i heimen, jmf helse og omsorgstenestelova § 3-2 1.ledd nr. 6 bokstav a og pasient og brukarrettighetslova §2-1a, 2.ledd..
Klageveg:	Klage etter Pasient og brukarrettighetsloven § 7-2. Klagefrist 4 veker.
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	Ved helsehjelp IPLOS- tenestetype 6 Tryggleiksalarm. Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen.
Kostnad:	Eigenandel etter fastsett pris pr. mnd. Ved tap av alarmknapp må brukar erstatte denne.
Merknad:	Alarmane er digitale med kommunale SIM-kort.

LOVKRAV

Tenesta tryggleiksalarm er ikkje lovpålagt

Tryggleiksalarm er eit lav terskeltilbod, då som eit førebyggjande tiltak, tryggleikstiltak.

Dersom tenesta er vurdert som helsehjelp:

Etter Helse- og omsorgstenesteloven § 3-1, skal kommunen syte for at personar som oppheld seg i kommunen, har tilbod om naudsynt helse- og omsorgstenester. For å fylle dette kravet skal kommunen tilby helsetenester i heimen etter helse- og omsorgstenesteloven § 3-2, nummer 6a.

FØREMÅL

Teknologi som tryggleiksalarm kan fungere som støtte for både brukarar, pårørande og tilsette i helse- og omsorgstenesta. Ved og gje auka tryggleik til personar med sjukdom og lyte som under visse omstende kan ha trong for å tilkalle hjelp. Det kan vere akutt forverring av sjukdom, fall eller liknande. Tryggleiksalarm skal berre nyttast der ein treng tilkalle hjelp akutt.

FØRESETNAD

- Underskriven søknad av søkjar eller andre med skriftleg fullmakt.
- Skal nyttast i nødstilfelle/akutt behov for hjelp
- Søkjar må vere i stand til å forstå korleis alarmen skal nyttast.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Ethiske og juridiske betraktningar- tryggleiksalarm er eit lite inngripande tiltak ettersom brukaren sjølv kan utløyse varslinga.
- Førebygge behov for andre tenester
- Ha sjukdom, lyte eller anna som hindrar bruk av telefon/ mobiltelefon.
- Søkjar må vere i stand til å nytte alarmen etter føremålet og vere motivert for tilbodet.

OMFANG/ INNHOLD AV TENESTE

Tryggleiksalarm gjer det mogeleg å komme i kontakt med pårørande eller hjelpeapparatet via alarm-sentralen i Florø, ved hjelp av ein utløysarknapp.

KOSTNAD

- Eigendel etter fastsett pris pr. månad. Satsane vert årleg regulert og fastsett av kommunestyret.
- Ved tap av alarmknapp må denne erstattast av brukar.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 17 av 48

2.6 Varslings- og lokaliseringsteknologi

Teneste:	Tekniske hjelpemidlar for varsling
Lovtilvising:	Bruk av tekniske innretningar for varsling og lokalisering som ledd i helse- og omsorgstenester til pasientar som over 18 år som ikkje har samtykkekompetanse vert regulert av § 4-6a i pasient og brukarrettighetslova. Kan også gjevast som ordinær teneste etter Helse- og omsorgstenesteloven § 3-2, nummer 6 a og b
Klageveg:	Klage etter Pasient og brukarrettighetsloven § 7-2. Klagefrist 4 veke.
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetype 26 Varsling- og lokaliseringsteknologi. Ingen rapportering til IPLOS.
Kostnad:	Skal vurdere om tenesta vert gjeve som helseteneste i heimen, praktisk bistand eller som eit tilbod som pasienten kan velje å gjere seg nytte av
Merknad:	Ein del av den teknologien som finnes er ikkje inngripande ovanfor den enkelte, slik at det ikkje er krav om lovheimel. Viser til "Veileder for saksbehandling" side 15 - 16

LOVKRAV

Bruk av teknisk utstyr for varsling blir regulert i § 4-6a i Pasient og brukarrettighetsloven. Helse og omsorgstenesta kan fatte vedtak om bruk av tekniske innretningar for varsling og lokalisering, som ledd i ytinga av helse og omsorgstenester til pasient og brukar over 18 år som ikkje har samtykkekompetanse. Tenesta kan også gjevast etter Helse- og omsorgstenesteloven § 3-2, nummer 6 a og b. Kan også gjevast som eit tilbod som pasient kan nytte seg av.

FØREMÅL

Teknologi kan nyttast i dei fleste heimar for å auke sjølvstende, tryggleik og fysisk aktivitet og til å klare seg på eigenhand i dagleglivet.

FØRESETNAD

Nokre teknologiske løysingar vil vere ein del av bygningskonseptet og ein legg til grunn eit samtykke når ein vel å takke ja til eit slikt husvære.

Andre tiltak må være nødvendig for å hindre eller avgrense risiko for skade på pasienten eller brukaren og skal være i pasientens eller brukarens interesse. Det skal mellom anna leggjast vekt på om tiltaket står i rimelig forhold til den aktuelle risikoen, om tiltaket framkjem som det minst inngripande alternativet, og om det er sannsynlig at pasienten eller brukaren ville ha gitt løyve til tiltaket. Der det er mogleg, skal det hentast inn informasjon frå pasienten eller brukaren sine næraste pårørande om kva pasienten eller brukaren sine ynskjer vill vore.

Tiltak etter denne lovheimel kan ikkje nyttast dersom pasienten eller brukaren set seg imot tiltaket. Tiltaket kan likevel gjennomførast med tvang etter §4A-4 dersom vilkåra for å nytte tvang etter §4A-3 er oppfylt.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Eitiske og juridiske betraktningar:
 - Tekniske anordningar for automatisk varsling er ofte eit lite inngripande tiltak som brannalarm, innbrottsalarm og komfyrvaktar. For husvære med smarthus-funksjon vil dette kunne vere ein del av konseptet når ein leiger ein slik bustad. Lik eins vil trekkesnor vere ein anordning som brukaren utløyser sjølv og dermed vil ein legge til grunn eit samtykke til anordninga.
 - Andre tekniske løysingar som automatisk varslar omsorgstenesta eller andre, er i større grad inngripande og ein må ha samtykke til grunn for slike anordningar. Dette kan vere anordningar som døralarmar, fallalarmar og bevegelsessensor.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 18 av 48

- Auka tryggleik og høve til å bu i eigen heim lenger.
- Auka tryggleik for ektefelle/pårørande.
- Ha sjukdom, lyte eller anna som kan gjere det naudsynt med varslingsteknologi. For dør-alarmer er t.d. vandring om natta med fare for at brukaren kan gå seg vekk ein viktig grunn for å sette i verk slike tiltak.

INNHALD I TENESTA

Teknologien kan ha ulike formål for å trygge og støtte brukaren i det daglege. Ulik teknologi som kan nyttast:

- Vandrealarm/GPS
- Døralarm
- Komfyrvakter
- Elektronisk medisineringsdosett
- Brann alarm
- Trekkesor
- Bevegelsessensor
- Varslingsmatte til seng/stol

KOSTNAD

Dersom teknologi er tildelt som helseteneste som erstatning for andre tenester, skal kommunen ikkje krevje betaling. Dersom det vert tildelt som praktisk bistand, gjeld regelverket for betaling som for anna praktisk bistand. Dersom teknologi vert gjeve som eit tilbod, skal brukar betale sjølvkost for utstyret. Det vil seie leige og driftsutgifter som kommunen evt har knytt til aktuell teknologi.

BRUKARGRUPPA

Det kan fattast vedtak på tenesta. Om det vert fatta vedtak skal det registrerast dato for søknad motteke, for kommunens vedtak, evt. avslag, dato tiltak start og slutt. For brukarar utan samtykke kompetanse er det krav om vedtak. For andre med samtykkekompetanse og der teknologien finst i bustad, må brukar samtykke til å nytte teknologien.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 19 av 48

2.7 GPS og anna lokaliseringsteknologi

Teneste:	Tekniske innretningar som kan berekne og opplyse om geografisk posisjon og lokalisering av pasient eller brukar.
Lovtilvising:	Bruk av bruk av tekniske innretningar for varsling og lokalisering som ledd i helse- og omsorgstenester til pasientar som over 18 år som ikkje har samtykkekompetanse vert regulert av § 4-6a i pasient og brukarrettighetslova. Kan også gjevast som ordinær teneste etter Helse- og omsorgstenesteloven § 3-2, nummer 6 a og b
Klageveg:	Klage etter pasient og brukarrettighetsloven § 7-2. Klagefrist 4 veke.
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetype 26 Varsling- og lokaliseringsteknologi. Rapportering til IPLOS er avgrensa til GPS (global positioning system).
Kostnad:	Ikkje fastsett kostnad.
Merknad:	

LOVKRAV

Tenesta kan også gjevast etter Helse- og omsorgstenesteloven § 3-2, nummer 6 a og b.

Helse og omsorgstenesta kan fatte vedtak om bruk av tekniske innretningar for varsling og lokalisering, som ledd i ytinga av helse og omsorgstenester til pasient/brukar over 18 år som ikkje har samtykkekompetanse. Bruk av teknisk utstyr for varsling blir regulert i § 4-6a i pasient og brukarrettighetsloven.

FØREMÅL

Bidra til auka tryggleik og rørslefridom for pasient/brukar. Som døme kan slik teknologi brukast for å varsle om at pasientar med demens forsvinn frå institusjonsområdet eller heim. Teknologien brukast til å lokalisere dei og lede dei heim att. Teknologi som GPS gjer det mulig å sjå både kvar ein person oppheld seg eller har opphalde seg.

FØRESETNAD

Tiltaket må være nødvendig for å hindre eller avgrense risiko for skade på pasienten/brukaren og skal være i pasienten/brukarens interesse. Det skal mellom anna leggas vekt på om tiltaket står i rimelig forhold til den aktuelle risikoen, om tiltaket framkjem som det minst inngripande alternativet, og om det er sannsynlig at pasienten/brukaren ville ha gitt løyve til tiltaket. Der det er mogleg, skal det hentast inn informasjon frå pasienten/brukaren sine næraste pårørande om kva pasienten/brukaren sine ynskjer vill vore.

Tiltak etter denne lovheimel kan ikkje nyttast dersom pasienten/brukaren set seg imot tiltaket. Tiltaket kan likevel gjennomførast med tvang etter §4A-4 dersom vilkåra for å nytte tvang etter §4A-3 er oppfylt.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Tiltaket kan vere med på å gjere pasient/brukar meir sjølvstendig, få ei aktiv fritid og auka kontakt med andre.
- Auka tryggleik og høve til å bu lenger i eigen heim.
- Auka tryggleik for ektefelle/pårørande.
- Tiltaket kan gje rørslefridom utan at pasient/brukaren utset seg for risiko ut over det normale. Vurderinga knyt seg til dømes om pasienten/brukaren klarer utfordringar i omgjevnader, trafikk og terreng.
- Det må vurderast om auka rørslefridom kan medføre stor ulempe og/eller fare for pasienten/brukaren sjølv og andre personar. Som døme kan dette vere utagering og svært uhøveleg åtferd. Dette kriteriet er også meint å verne pasient/brukar sin eigen integritet og sjølvrespekt.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok					
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester					
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 20 av 48	

OMFANG/ INNHOLD AV TENESTE

Desse tenestene er i stadig utvikling. Det finnst i dag GPS- løysingar som kan bærast på kroppen, leggst i ein lomme, eller i veska, festast på rullator, rullestol eller liknande. Dette må kombinerast med eit støttesystem som tek imot og føl opp varsling og sporing.

Lokaliseringsteknologi:

- GPS er satellittbasert system for å finne posisjon og fungerer normalt sett ikkje innandørs.
- GSM nyttar mobilnettet for å finne posisjon og vil vere avhengig av mobildekning og sterkt nok signal.

KOSTNAD

Dersom teknologi er tildelt som helseteneste som erstatning for andre tenester, skal kommunen ikkje krevje betaling.

PASIENT-/BRUKARGRUPPE

For pasientar/brukarar utan samtykkekompetanse skal ein vurdere i lag med pårørande om det er sannsynleg kva pasienten sjølv ville ynskt. Dette må dokumentast og gjerast ei vurdering av kva som er minst inngripande for pasienten. Eit slikt tiltak må vere i tillegg til andre tiltak som ein ekstra tryggleik. Pasientane/brukarane må mellom anna kunne orientere seg i trafikkbildet eller andre utfordringar i omgjevnadane.

Det kan fattast vedtak på tenesta. Om det vert fatta vedtak skal det registrerast dato for søknad motteke, for kommunens vedtak, evt. avslag, dato tiltak start og slutt.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 21 av 48

2.8 Dag-aktivitetstilbod

Teneste:	Opphald på dagtid ved dag-aktivitetstilbod
Lovtilvising:	Tenesta er pr. i dag ikkje lovpålagd. Kan nytte forvaltningslova til lovhenvising eller kommunal avtale. Vedtak etter Helse- og omsorgstjenestelova § 3-3 og § 3-2, punkt 6 bokstav d. Kan og vere lav terskeltilbod utan vedtak. Evt. kan Helse- og omsorgstjenestelova § 3-3(helsefremjande og førebyggjande arbeid) brukast knytt til velferds- og aktivitetstiltak. Det kan gjerast ein avtale om dette i staden for eit einskildvedtak.
Klageveg:	Klage etter Pasient og brukerrettighetsloven § 7-2
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetype 4 Dagaktivitetstilbod. Alternativ a og b skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, timar pr. veke, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen. Alternativ c skal ikkje registrerast i IPLOS registeret. IPLOS- rettleiar side 41.
Kostnad:	Tenesta er gratis, men det blir teke betaling for middag og diverse utstyr. Det er eigendel på transport. Prisar vert regulert årleg etter satsar vedtekne i kommunestyret. Det vert ikkje kravd eigenandel for transport til dagopphald i institusjon.
Merknad:	

LOVKRAV

Avgjersla etter Helse- og omsorgstjenestelova § 3-3, synleggjer saman med § 3-2 første ledd nr. 1, kommunen sitt ansvar for å fremje helse og førebyggje sjukdom, skade og sosiale problem, og at disse oppgåvene er ein del av naudsynte og forsvarlege tenester, jf. §§ 3-1 og 4-1.

FØREMÅL:

- Tenesta sitt hovudmål er å bidra til at brukar kan bu lengst mogleg i eigen heim. Det kan vere hjelp til eigenomsorg, sosial støtte, aktivisering og opplæring i dagleglivet sine gjeremål og liknande.
- Dagtilbod til heimebuande demente for å trygge kvardagen til denne gruppa, samt avlaste eventuelle pårørande.
- Dagtilbod vert gjeve for å unngå isolasjon, bygge nettverk, sosial trening og helsefremjande tiltak.

FØRESETNAD:

- Underskriven søknad av søkjar eller andre med skriftleg fullmakt eller munnleg førespurnad.
- Underskriven søknad frå søkjar eller andre med skriftleg fullmakt.
- Gyldig samtykke frå søkjar eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søkjar.
- Dagtilbodet i psykisk helse er eit lav terskeltilbod utan søknad, tildeling og enkeltvedtak.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA:

- Tenesta er hjelp til eigenomsorg, sosial støtte, aktivisering
 - Førebyggje behov for omfattande heimeteneste eller institusjonsplass.
 - Førebyggje einsemd
 - Vedlikehalde fysiske, psykiske eller sosiale ferdigheitar
 - Avlasting for pårørande
- Tenesta er nødvendig helsehjelp herunder re-/ rehabilitering som for eksempel:
 - Vere eit ledd i eit rehabiliteringsopplegg
 - Førebyggje innlegging i psykiatrisk institusjon og bidra til mestring av eige liv.
- Lav terskeltilbod – der personar vert gjort merksam på tilbodet og kan komme og gå utan avtale.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 22 av 48

TRANSPORT

Det er transportordning knytt til tenesta / dagtilbodet «inn på tunet»
Dagaktivitetstilbod: Pasienten må koste transport sjølv

ULIKE TILBOD

På Byrkjelotunet og i kantina på Gloppen omsorgssenter har kommunen i lag med frivillige dagtilbod ein dag i veka der målet er samvær med andre, felles måltid og fysiske og sosiale aktivitetar.

Gloppen kommune kjøper eit arbeidsretta aktivitetstilbod frå Mona Vekst 5 dagar i veka heile året unnateke feriar. Målet her er arbeidsretta aktivitetar for voksne personar som ikkje deltek i det vanlege arbeidslivet.

Gloppen kommune kjøper eit «Inn på Tunet» tilbod 2 dagar i veka. Målet for «Inn på Tunet» er at personar med demens får samvær med andre i eit aktivt og trivselsskapande miljø.

KRITERIER FOR DEI ULIKE TILBODA

Dagtilbod

- Målgruppa for tilbodet er i hovudsak eldre personar med trong for samvær med andre i eit aktivt miljø.
- Betaling for middag og utstyr vert vedteke årleg i kommunestyresak om gebyr- og betalingssatsar. Frvilligsentralen organiserer skyss gjennom frivillige. Brukar betaler skyss sjølv.

Arbeidsretta aktivitetstilbod på Mona Vekst

- Målgruppa er i hovudsak personar i alderen 18 til 67 år.
- Personar som har eller i nær framtid ventar å få innvilga uførestønad
- Personar som ikkje kan gjere seg nytte av eller ikkje får tildelt attføringstiltak og varig tilrettelagt arbeid
- Personar som ikkje har andre dagtilbod
- Tilbodet høver ikkje for personar med eit høgt hjelpebehov og stor omsorgstrong jf. Iplos kartlegging. Tilbodet skal fungere som eit gruppetilbod, med ei prøvetid på 3 månader før endeleg vedtak om tildeling.
- Brukar syter for og betaler eventuell skyss sjølv

Inn på Tunet

- Målgruppa er heimebuande personar med demensdiagnose i tidleg fase
- Personen må vere fysisk sprek, kunne forflytte seg sjølv og delta i samtale
- Ha nytte og glede av aktivitetar og samvær med andre
- Skyss til og frå skjer i eit samarbeid mellom brukar og tenesta

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 23 av 48

2.9 Re-/ habilitering utanfor institusjon/ bustad

Teneste definisjon:	Med re-/habilitering meiner ein tidsavgrensa, planlagde, prosessar med klare mål og verkemidlar der fleire aktørar samarbeidar.
Lovtilvising:	Vedtak/avgjerd etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, punkt 5. Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.
Klageveg:	Klage etter Pasient og brukerrettighetsloven §7-2.
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetype 16 Re-/habilitering utanfor institusjon. Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak/ avgjerd, timar pr. veke, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen. IPLOS-rettleiar side 44.
Kostnad:	Tenesta er gratis, men dersom mål ikkje er oppnådd innanfor bestemt tidsramme går det over til å verte ordinære omsorgsteneste
Merknad:	Den beste rehabiliteringa er i prinsippet den brukaren sjølv står for.

LOVKRAV

Etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, skal kommunen syte for at personar som oppheld seg i kommunen, har tilbod om naudsynt helse- og omsorgstenester. For å fylle dette kravet skal kommunen tilby sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering etter § 3-2 punkt 5.

"Retten til helsehjelp gjelder bare dersom pasienten har forventet nytte av helsehjelpen, og kostnadene står i rimelig forhold til tiltakets effekt" (jf. NOU 2004: 18 fra Helse og sosialdepartementet).

FØREMÅL

Kommunen skal sikre nødvendig tilbud av tjenester som kan bidra til stimulering av egen læring, motivasjon, økt funksjons- og mestringsevne, likeverd og deltagelse. Kommunen skal opprettholde den sosialfaglige tilnærmingen for å sikre en helhetlig oppfølging av mennesker med psykiske lidelser og rusmiddelavhengige».

Rehabilitering er ei tidsavgrensa teneste som vert ytt for å kunne gje assistanse/ bistand til brukaren sin eigen innsats for å oppnå best mogeleg funksjon og mestringsevne, likeverd og deltaking sosialt og i samfunnet.

Habilitering er å forstå på same måte, men er hovudsak tiltak som retter seg mot barn eller vaksne med medfødt eller tidleg erverva helse- og/eller funksjonsproblem.

- Vert ytt til alle som har behov for habilitering og rehabilitering grunna medfødt eller erverva funksjonshemming eller kronisk sjukdom.
- Brukar som står i fare for å utvikle varig funksjonshemming eller kronisk sjukdom.
- Brukar har vanskar med å oppretthalde og meistre kvardagsaktivitetar i eige liv og i andre omgjevnader som er viktige for dei.

ULIKE FORMER FOR REHABILITERING

- Kvardagsrehabilitering i brukars heim eller nærmiljø
- Rehabilitering der brukar kjem til avtala tider og lokale.

FØRESETNAD

- Underskriven søknad av søker eller andre med skriftleg fullmakt.
- Gyldig samtykke frå søker eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søker.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok					
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester					
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 24 av 48	

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Søkjar må vere motivert for re-/habilitering. (sjølv ynskje denne tenesta.)
- Det skal gjerast tverrfagleg vurdering.
- Det skal føreligge ei klar målsetting med tiltaket.
- Det må føreligge ei oppdatert vurdering frå lege, når det er nødvendig.
- Det må føreligge eit potensiale for re-/eller rehabilitering.

OMFANG / INNHOLD AV TENESTE:

Habilitering og rehabilitering er tidsavgrensa, planlagt prosesser med klare mål og verkemidla, kor fleire aktørar samarbeider om å gi nødvendig bistand til pasientens og brukarens eigen innsats for å oppnå best mulig funksjons- og mestringsevne, sjølvstendighet og deltakelse sosialt og i samfunnet.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 25 av 48

2.10 Støttekontakt – Treningskontakt- Fritidskontakt

Teneste:	Støttekontakt/aktivitetskontakt/ treningskontakt for personer og familiar som har behov for dette på grunn av nedsett funksjonsevne, alder eller psykososiale problem.
Lovtilvising:	Vedtak etter Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a jf Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, punkt 6b.
Klageveg:	Klage etter Pasient og brukerrettighetsloven § 7-2.
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetype 9 Støttekontakt. Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, timar pr. veke, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen.
Kostnad:	Det vert ikkje kravd eigendel for tenesta.
Merknad:	Støttekontakt kan også organiserast som bistand til organisert deltaking i aktivitetsgrupper og individuelt tilrettelagte tilbod i samarbeid med ein frivillig organisasjon.

LOVKRAV

Etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, skal kommunen syte for at personar som oppheld seg i kommunen, har tilbod om naudsynt helse- og omsorgstenester. For å fylle dette kravet skal kommunen tilby støttekontakt etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nummer 6b.

FØREMÅL

Hjelpe den einskilde til ei meningsfull fritid og samvær med andre. Ved å gje eit tilbod til enkeltpersonar som har trong for bistand til å bryte sosial isolasjon, bevare og trene på sosiale ferdigheitar og oppretthalde interesser. Tenesta skal medverke til å auke brukaren si oppleving av livskvalitet gjennom tilgang til samvær med andre og fysisk trening.

FØRESETNAD

- Underskriven søknad av søkjar eller andre med skriftleg fullmakt.
- Gyldig samtykke frå søkjar eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søkjar.
- Søkjar må bu utanfor institusjon.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Behov for bistand for å bryte isolasjon, på grunnlag av funksjonshemming, alder, eller psykososiale problem.
- Nødvendig for ivaretaking av interesser og sosiale ferdigheiter for å auke fysisk og psykisk livskvalitet. Behov for sosial trening.
- Vurdering av eigenmeistring i høve å fungere sosialt.
- Vurdering av om tiltaket er mest høveleg å organisere i ei gruppe.
- Kartlegging og vurdering av:
 - Fysisk, psykisk og sosialt funksjonsnivå
 - Familie-situasjon
 - Nettverk
 - Aktivitetstilbod
 - Tenestetilbod
 - Søkjar sine ynskjer
 - Helsesvikt som uløyser særlige bistanndsbehov
 - Andre forhold

OMFANG/ INNHOLD AV TENESTE

Tildeling av timar etter skjønn ut i frå behov og omfang av andre tenester.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 26 av 48

Døme på kva tenesta kan omfatte/ innehalde:

- Deltaking i sosial aktivitet
- Støtte til fysisk aktivitet/ trening
- Deltaking i grupper eller individuelt tilrettelagte tilbod i samarbeid med ein frivillig organisasjon

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 27 av 48

2.11 Pårørandestønad-omsorgsstønad

Teneste:	Økonomisk godtgjering for omsorgsytar som har særleg tyngjande omsorgsarbeid.
Lovtilvising:	Vedtak etter Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a . Helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1 og 3-6. Rundskriv I-42/98
Klageveg:	Klage etter Pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2.
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetype 11 Omsorgsstønad Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, timar pr. veke, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen.
Kostnad:	Omsorgsytar får ei godtgjering.
Merknad:	Omsorgsløn er nærare omtalt i Helse- og omsorgsdepartementet sitt brev av 06.10.11 og rundskriv I-42/98. Gloppen kommune har eigne retningslinjer for tildeling av omsorgsløn vedteke av kommunestyret 12.10.2009.

LOVKRAV

Kommunen har ei plikt til å ha ei ordning med omsorgsstønad til personar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid. Jf. «helse- og omsorgstjenesteloven» § 3-6 og rundskriv I- 42/98. Den enkelte har derimot ingen ubetinga rett til omsorgsstønad

FØREMÅL

Støtte opp under og ta vare på den familiebaserte omsorga og gjer det mogeleg for private omsorgsytarar som har særleg tyngande omsorgsarbeid å halde fram med det. Ordninga med Omsorgsstønad er ei godtgjering, og ikkje løn time for time, til den som yt omsorga.

FØRESETNAD

- Underskriven søknad av søkjar eller andre med skriftleg fullmakt. Søknaden og klage kan komme frå både den som treng omsorg og den som yter omsorga.
- Gyldig samtykke av søkjar eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søkjar.
- Søkjar må bu utanfor institusjon.
- Oppdragskontrakt mellom kommune og omsorgsytar må vere underskriven av begge partar, før utbetaling av omsorgsløn skjer.
- Ein føresetnad for å tilby omsorgsstønad er at dette tiltaket er det beste alternativet for den som treng omsorga.
- Omsorgsarbeidet må vere nødvendig, i den forstand at brukar må ha eit hjelpebehov som elles må ivaretakast av kommunen.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

1. Omsorgsplikt: Foreldre har ei naturleg og lovpålagt omsorgsplikt for sine barn. Ein har ikkje omsorgsplikt for andre, verken ektefelle eller anna familie.
2. Ingen har rettskrav på omsorgsstønad – men rett på ei vurdering ut i frå skjønn.
3. Kommunen må vurdere om omsorgsytar er i stand til å yte forsvarleg omsorg og opplysningar om omsorgsytar skal vere ein del av saksutgreiinga.
4. Omsorgsmottakar må høyrast, det er viktig at omsorgsytar sine ynskje skal ikkje gå før omsorgsmottakar sine ynskje.
5. Kommunen krev at den som søker omsorgsstønad har søkt og fått avklart søknad om hjelpestønad eller anna trygðeyting før søknad om omsorgsstønad blir vurdert.
6. Omsorgsarbeidet må vurderast som særleg tyngande og klart overstige "vanleg omsorg", vurderingstema:
 - a. Omfang
 - b. Fysisk og psykisk belastning
 - c. Nattarbeid/ - avbroten søvn

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 28 av 48

- d. Varighet
 - e. Om arbeidet skjer regelmessig
 - f. Sosial isolasjon
 - g. Mangel på ferie/ fritid
 - h. Inntektstap
7. Kartlegge tal timar for omsorgsarbeidet som overstig "vanleg omsorg" – bruke døgnklokke
 8. Ved vurdering for barn må ein ta med at foreldre har normalomsorg for barn.
 9. For ektefeller/sambuarar må omsorgsstønad vurderast med omsyn til gjensidig fordeling av arbeidsoppgåver i heimen.
 10. Omsorgssituasjonen er forventa å vare over tid og skal gjelde nødvendige omsorgsoppgåver.
 11. Behovet må vurderast i forhold til det totale tenestetilbod for den omsorgstrengande.
 12. Det skal takast omsyn til om tildeling av omsorgsløn er til det beste og nødvendig for den som treng hjelp og at omsorgsytar klarer å ha desse oppgåvene over tid.
 13. Kommunen må og sjå på kva som er alternativet til omsorgsløn.
 14. Andre relevante forhold som skal vurderast:
 - a. Omsorgsytar si helse og alder
 - b. All anna tenesteyting som har avlastande effekt kan trekkjast i frå (som til dømes avlastning, støttekontakt, barnehage, skulefritidsordning, praktisk bistand, heimehjelp, heimesjukepleie, korttidsopphald, dagsentertilbod)
 15. Om omsorgsytar har avkorta arbeidstid på grunn av omsorgsarbeid
 16. Kva som er fagleg og økonomisk forsvarleg ut ifrå kommunen sine ressursar.

SÆRSKILT OM BARN

Foreldre har omsorgsplikt for barn og ein må vurdere kva omsorg som klart overstige omsorg for barn i tilsvarende alderstrinn. Små barn har omfattande omsorgsbehov enten dei er funksjonsfriske eller ei.

I nokre høve blir omsorgsbyrden for stor og kommunen pliktar å stille med eit alternativt heildøgns omsorgstilbod som avlastning.

RETNINGSLINJER/ VILKÅR FOR OPPDRAGSTAKAR

1. Omsorgsstønad blir ytt tilbake i tid frå søknadstidspunktet.
2. Omsorgsstønadsordninga gjev ikkje rettar i høve fast tilsetting i Gloppen kommune.
3. Oppdragstakar har ikkje rett til sjukepengar dei første 16 dagane, og har heller ikkje rett til feriepengar, kveld-, natt-, lør-/søndags- el. Helgetillegg
4. Gloppen Kommune betaler arbeidsgjevaravgift og trekkjer skatt.
5. Omsorgsstønad vert ytt for faktisk utført oppdrag. Dersom omsorgsmottakaren vert teken inn i kommunen sine institusjonstilbod eller vert innlagt i private-, fylkeskommunale- eller statlege institusjonar, vil det ved opphald utover tre veker verte føreteke trekk i omsorgsstønadsdelen. Oppdragstakar pliktar å gje melding om slike mellombels opphald til oppdragsgjevar.
6. Gloppen kommune brukar anbefalt statleg timesats.
7. Gloppen kommune har elles også eigne retningslinjer for tildeling av omsorgslønn.
8. Ved utmåling av timetal for omsorgsarbeide er 37,5 t/veke maks og ein nyttar tariff for minste assistentløn

OMFANG/ INNHOLD AV TENESTE

- Utmåling av omsorgsstønad: Kommunen kan ta omsyn til hjelpestønad ved utmåling av omsorgsstønad, men bør ikkje avkorte omsorgsløna med mindre den og hjelpestønaden til saman overstiger det som er rimeleg å betale for omsorgsarbeidet.
- Streng vurdering. Til det beste for brukar. Ta med all hjelp dei har frå før. Må søkje om hjelpestønad fyrst. Vedtaket kan verte endra dersom hjelpestønad vert innvilga. Det skal lagast oppdragsavtale til den som yter omsorga. Omsorgsstønad er ei påskjøning, godtgjersle.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 29 av 48

2.12 Personleg assistanse/tilsyn- barn og unge 0-18 år

Teneste:	Personlig assistanse/tilsyn.
Lovheimel:	Vedtak etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a jf. § 2-8 og Helse- og omsorgstjenestelova § 3-1
Klageveg:	Klage etter «pasient og brukerrettighetsloven».
IPLOS- tenestetypa, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetypar. 1 Praktisk bistand - daglege gjeremål, 2 Praktisk bistand, - opplæring- daglege gjeremål Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, timar pr. veke, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen. Vedtak sendast brukar med kopi til Åsavegen bu og avlastningsteneste.
Kostnad:	Tenesta er gratis. Jf. «Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester § 1.a.»
Merknad:	Tenesta personleg assistanse kan organiserast på ulike måtar både i og utanfor heimen, i eller utanfor institusjon.

LOVKRAV

Etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, skal kommunen syte for at personar som oppheld seg i kommunen, har tilbod om naudsynt helse- og omsorgstenester. For å fylle dette kravet skal kommunen tilby avlastning etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, 6b.

AVLASTNING

Avlastning er eit tilbod til foreldre/føresette med store omsorgsoppgåver til barn og unge med nedsett funksjonsevne. Avlastning vert tildelt på grunnlag av individuell vurdering. Avlastningstiltak skal hindre overbelastning, gi omsorgsytar nødvendig fritid og ferie og muligheit til å delta i vanlege samfunnsaktivitetar. Avlastning kan gjevast ut i frå ulike behov og organiserast på ulik måte. Tenesta kan bli tilbydd i eller utanfor heimen, i eller utanfor institusjon og skal omfatte eit forsvarleg tenestetilbod for personen som har omsorgsbehovet.

KRITERIUM FOR Å FÅ AVLASTNING

- Retten til tenesta blir utløyst etter Pasient og brukerrettighetsloven § 2-8.
- Omsorgsmottakar må ha sviktande eigenomsorg og omsorgsbehovet blir kartlagt.
- Omsorgsarbeidet si tyngde.
- Pårørande sin situasjon og særskilte behov.
- Bu-situasjon og fysiske hindringar.
- Nettverk/ anna avlastning.
- Vurdering av andre bistandstiltak og tenester. Til dømes omsorgstønad.
- Den som yt omsorg, må ha så omfattande oppgåver at det er naudsynt med avlastning for at vedkommande skal kunne makte å halde fram med omsorgsarbeidet.
- Avlastning vil kunne førebyggje meir omfattande hjelp frå kommunen.
- Både den hjelpetrengande og omsorgsytar sine ønskjer og behov skal høyrast.
- Avlastninga skal vere individuelt tilpassa.
- Avlastning og omsorgsstønad må sjåast i samanheng.

TENESTE

Vedtaksnemnd gjer vedtak og det kan i samband med dette bli gjort heimebesøk med kartlegging av søkjar sin heimesituasjon. Omfanget av tilbodet vert regulert av helse og omsorgstjenestelova § 4-1 sitt krav til kva som er forsvarleg. Det skal være individuell helsefaglig og sosialfaglig vurdering av den enkelte brukars behov og den tyngjande omsorgsoppgåva omsorgsyntaren har.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 30 av 48

FØRESETNAD

Underskriven søknad av søker eller andre med skriftleg fullmakt. Gyldig samtykke av søker eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søker. Søker må bu utanfor institusjon.

BARN:

Foreldre har etter Barneloven § 30 omsorgsplikt overfor mindreårige, heimebuande barn. "Krav på omsut og omtanke frå dei som har foreldreansvaret".

AVLASTNING VERT ORGANISERT PÅ FØLGJANDE MÅTE

- Solsikka avlastningsbustad gjev eit tilbod til barn og unge med samansette vanskar
- Privat avlastning kan organiserast på ulike måtar i samarbeid med den som har behov for tenesta

Omfanget av avlastning kan variere frå nokre timar/døgn/helgar pr. månad til meir omfattande ordningar.

PERSONLEG ASSISTANSE/ TILSYN

FORMÅL

Sikre at det vert gjeve nødvendig tilsyn på dagtid til ungdom i grunnskule og vidaregåande skule, som ikkje har skulefritidstilbod i skulen sine feriar, med formål at foreldre/føresette skal kunne delta i arbeidslivet.

KRITERIAR FOR Å FÅ INNVILGA PERSONLEG ASSISTANSE/TILSYN I SKULEN SINE FERIAR

- Brukar har ei funksjonsnedsetting i eit omfang som gjer at vedkommande ikkje kan vere heime utan tilsyn, og ikkje kan delta i ordinære aktivitetstilbod utan ledsagar.
- Brukar har ikkje lenger rett på eit ordinært SFO tilbod i feriar.
- Foreldre/ føresette er i arbeid.

RETNINGSLINJER FOR PERSONLEG ASSISTANSE/TILSYN SKULEN SINE FERIAR

- Transport til/frå må organiserast og betalast av den enkelte brukar
- Aktivitetar som brukar ønskjer å delta på som krev eigenbetaling, må brukar sjølv betale.
- Tilsyn kan gjennomførast i gruppe der det er tenleg.
- Dersom innvilga teneste ikkje kan nyttast, må føresette varsle så snart som mogleg.

SØKNADSKRITERIER FOR AVLASTNING OG PERSONLEG ASSISTANSE/TILSYN

Søknad må innehalde kort samandrag om brukar sin funksjonsnedsetting og kva tenester ungdommen har i frå før, samt aktuelle datoar/ dagar og tidspunkt/omfang tilsynet skal gjelde.

- Det kan vurderast tilsyn/personleg assistanse inntil 3 veker i sommarferien. Søknad om tilsyn utover 3 veker vert vurdert i den enkelte sak.
- Søknad om utvida avlastning på helgedagar og høgtidsdagar må grunngjevast godt og vurderast individuelt.

SØKNADSFRIST

- Søknad må sendast innan 3 mnd. før avlastning / personleg assistanse/tilsyn skal tre i kraft.
- Søknad om ekstra sommaravlastning må sendast innan 1.mars.
- Søknad må sendast på eige skjema. Sjå www.gloppen.kommune.no og sendast elektronisk via heimesida til kommunen, eller pr. post.

VEDTAK

Det vert gjort skriftleg vedtak om avlastning. Dersom det vert innvilga andre tenester enn det som går fram i søknaden om avlastning, eller gjeve heilt eller delvis avslag, skal det komme fram av grunngjevinga kvifor kommunen meiner den tenesta dei tilbyr dekkjer det nødvendige behovet på ein forsvarleg måte, eller ikkje fyller krava for avlastning.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 31 av 48

Konkretisere innhaldet i avlastinga i vedtaket. Føremålet og tidsbruk etter ei individuell vurdering/ funksjonsnivået til tenestemottakaren

INFORMASJON OG PLANLEGGING

Det er viktig at tenesteytar og pårørande samarbeider i forhold til konkrete behov. Det er nødvendig at pårørande gjev nødvendig informasjon i forhold til medikament, sjukdom, andre viktige omsyn, ernæring og aktivitetar ungdomen kan delta på.

Er ungdommen sjuk – gjeld same retningslinjer ved fråvær som i oppvekstsektoren.

Vert barnet/ ungdommen sjuk når ein er på avlastning, må føresette vere følgjeperson til lege/sjukehus.

KOSTNAD

Avlastning i institusjon: Tenesta er gratis jf. "Forskrift om eigenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester".

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 32 av 48

2.13 Forskrift om tildeling av langtidsopphald i sjukeheim eller omsorgsbustad med bemanning gjennom døgnet

Teneste:	Langtids opphald i institusjon, omsorgsbustad, anna kommunal bustad som ikkje er omsorgsbustad
Lovtilvising:	Vedtak etter Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2a, Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 e
Klageveg:	Klage etter Pasient og brukerrettighetsloven § 7-2, forvaltningslova § 28
IPLOS- tenestetyp IPLOS- rapportering og vedtak:	Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, timar pr. veke, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen.
Kostnad:	
Merknad:	

LOVKRAV

Forskrifta er heimla i pasient- og brukarrettighetsloven § 2-1e og i helse- og omsorgstjenesteloven §3-2a.

VIRKEOMRÅDE

§1-1 Forskrifta gjelder langtidsopphald i sjukeheim og bustad særskilt tilrettelagt for heildøgns omsorg.

§1-2 I tilknytning til opphald skal det vere organisert legeteneste, fysioterapiteneste og sjukepleieteneste i samarbeid med andre delar av den kommunale helse- og omsorgstenesta.

FØREMÅL

§ 2-1 Pasient/brukar har rett til langtidsopphald i sjukeheim eller tilsvarende bustad særskilt tilrettelagt for heildøgns teneste dersom det etter ei helse- og omsorgsfageleg vurdering er det einaste tilbodet som kan sikre pasient/brukar nødvendig og forsvarleg helse- og omsorgsteneste

§ 2-2 Pasient/bruka som med forsvarleg hjelp kan bu heime i påvente av langtidsopphald i sjukeheim eller tilsvarende bustad særskilt tilrettelagt for heildøgns teneste, men som oppfyller kommunen sine vilkår for tildeling av langtidsopphald i sjukeheim etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2a, har rett til vedtak om dette.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

§ 3-1 Pasient/brukar må ha leit varig og omfattande pleie- og omsorgsbehov gjennom heile døgnet.

Relevante hjelpetiltak i heimen er utprøvd eller er vurdert og funne utilstrekkeleg for at pasient/brukar kan klare seg sjølv eller ha eit verdig liv.

- Alvorleg somatisk helsesvikt som medfører behov for omfattande medisinsk behandling og pleie
- Demens sjukdom som medfører at pasient/brukar ikkje kan ta vare på seg sjølv, eller ikkje har pårørande som klarer eller kan å ta dette ansvaret
- Lindrande omsorg ved livets slutt

OMFANG / INNHOLD AV TENESTE

§ 4-1 Pasient/brukar som med forsvarleg hjelp kan bu heime i påvente av langtidsopphald i sjukeheim eller tilsvarende bustad særskilt tilrettelagt for heildøgns tenester, men som oppfyller kriteria for tildeling av langtidsopphald etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2a, vert sett på venteliste.

- Pasient/brukar skal ha vedtak om at han/ho vert sett på venteliste

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 33 av 48

- Dei skal ha informasjon om at det ikkje er ei nummerert venteliste
- Ved ledig plass/bustad vurderer kommunen individuelt kven som har størst behov for langtidsopphald i sjukeheim eller tilsvarande bustad særleg tilrettelagt for heildøgns teneste
- Vedtaket har klageadgang etter pasient- og brukarrettighetsloven kap. 7 og etter reglane i forvaltningslova § 28
- Vedtaket om venteliste er tidsavgrensa til 12 veker
- Etter 12 veker skal det gjerast ny vurdering og nytt vedtak

VEDTAK

Det vert gjort skriftleg vedtak om venteliste

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarlig: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 34 av 48

2.14 Anna kommunal bustad som ikkje er omsorgsbustad

Teneste:	Bustad som kommunen disponerer som ikkje er institusjon eller omsorgsbustad
Lovtilvising:	Helse og omsorgstjenesteloven § 3-7. Husleigelova
Klageveg:	Klage etter Pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2.
IPLOS-tenestetype, rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetype 13 Annan bustad. Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato teneste start, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen. Det skal gjerast vedtak ved tildeling av bustad.
Kostnad:	Bebuar inngår husleigekontrakt og betalar husleige
Merknad:	Tenesta er tildeling av bustad og fakturering av husleige.

LOVKRAV

Etter «Helse- og omsorgstjenesteloven, § 3-7, Boliger til vanskeligstilte», skal kommunen medverke til å skaffe bustader til personer som ikkje sjølv kan ivareta sine interesser på bustadmarknaden, herunder bustader med særleg tilpassing og med hjelpe- og vernetiltak for dei som treng det på grunn av alder, nedsett funksjonsevne eller av andre årsaker.

Prop. 91L (2010 -2011) 15.5.13.3 Omsorgstenesta sitt ansvar for medverking til å skaffe bustad innebære å gjere andre kommunale myndigheter kjent med behova, bistå med råd og vegleiing, tilrettelegging og finansiering der dette ikkje kan dekkast på anna måte. I einskilde høve vil det vere naudsynt at tenesta engasjerer seg direkte i å skaffe vanskeligstilte bustader.

FØREMÅL

Gje menneske som ikkje kan i vare ta dette sjølv, ein bustad som er høveleg ut i frå den enkelte sitt funksjonsnivå.

FØRESETNAD

- Underskriven søknad av søkjar eller andre med skriftleg fullmakt.
- Gyldig samtykke av søkjar eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søkjar.
- Søkjar må sjølv ynskje å flytte i kommunal bustad.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Ein må vurdere om søkjar framleis kan bu i eigen bustad ved å legge til rette med evt. hjelpemiddel eller ande eigna tiltak.
- Der det er høveleg skal andre tenester skal vere prøvd ut som for eksempel praktisk bistand, heimesjukepleie, dag-aktivitetstilbod m.m.
- Søkjar må vere ute av stand til å ivareta eigne interesser på bustad marknaden.
- Søkjar må ha behov for bustad som er tilpassa menneske med nedsett funksjonsevne.
- Søkjar med moderat funksjonssvikt kan tildelast bustad når dette kan førebygge ytterlegare funksjonssvikt.
- Bustad kan tildelast dersom ein tilrettelagt bustad og heildøgns tilsyn og pleie vil betre vedkommandes eigenmestring og førebygge for behov for eit høgare omsorgsnivå.

OMFANG / INNHOLD AV TENESTE

- Kommunal bustad er juridisk å betrakte som bebuarens private heim. Tildeling av bustad vil ikkje gje automatisk tilgang på omsorgstenester.
- Heimetenester blir eventuelt tildelt etter behov på individuell basis som for andre heimebuande
- Søkjar skriv under ordinær husleigekontrakt.
- Skal registrerast med dato brukar tek over nøkkelklar bustad.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 35 av 48

KOSTNAD

Leietakar skriv kontrakt med Gloppen kommune og betaler fastsett husleige som årleg blir justert i tråd med husleigelova og vedtak i kommunestyret.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 36 av 48

2.15 Omsorgsbustad

Teneste:	a) Omsorgsbustad/ Trygdebustad utan tilknytt fast personell b) Omsorgsbustad med fast tilknytt personell heile døgnet c) Omsorgsbustad med fast tilknytt personell deler av døgnet
Lovtilvising:	Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-7. Prop. 91L (2010 -2011) 15.5.13.3. Husleigelova
Klageveg:	Klage etter Pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2.
IPLOS-tenestetyp, rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetyp 12 Omsorgsbustad. Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato teneste start, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen. IPLOS- rettleiar side 45.
Kostnad:	Bebuar inngår husleigekontrakt og betalar husleige, straum og fellesutgifter(i bemanna bustader).
Merknad:	Omsorgsbustad er skilt ut som eigen kategori fordi helsemyndighetene ønsker særskilt å følgje med på denne typen bustader.

LOVKRAV

Etter «Helse- og omsorgstjenesteloven, § 3-7, Boliger til vanskeligstilte», skal kommunen medverke til å skaffe bustader til personer som ikkje sjølv kan ivareta sine interesser på bustadmarknaden, herunder bustader med særleg tilpassing og med hjelpe- og vernetiltak for dei som treng det på grunn av alder, nedsett funksjonsevne eller av andre årsaker.

Prop. 91L (2010 -2011) 15.5.13.3 Omsorgstenesta sitt ansvar for medverking til å skaffe bustad innebære å gjere andre kommunale myndigheter kjent med behova, bistå med råd og vegleiing, tilrettelegging og finansiering der dette ikkje kan dekkast på anna måte. I einskilde høve vil det vere naudsynt at tenesta engasjerer seg direkte i å skaffe vanskeligstilte bustader.

FØREMÅL

Gje eldre, menneske med nedsett funksjonsevne og vanskelegstilte ein bustad som mellom anna er tilrettelagt for omfattande pleie og omsorg utanfor institusjon.

FØRESETNAD

- Underskriven søknad av søkjar eller andre med skriftleg fullmakt.
- Gyldig samtykke av søkjar eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søkjar.
- Søkjar må sjølv ha ynskje om å flytte i Omsorgsbustad.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Ein må vurdere om søkjar framleis kan bu i eigen bustad ved å legge til rette med evt. hjelpemidlar eller andre eigna tiltak.
- Der det er høveleg skal andre tenester skal vere prøvd ut som for eksempel praktisk bistand, heimesjukepleie, dagaktivitetstilbod m.m.
- Søkjar må vere ute av stand til å ivareta egne interesser på bustad marknaden.
- Søkjar må ha behov for bustad som er tilpassa menneske med nedsett funksjonsevne.
- Søkjar med moderat funksjonssvikt kan tildelast omsorgsbustad når dette kan førebygge ytterlegare funksjonssvikt.

Blant søkjarar som fyller kriteria vil tildeler kunne legge vekt på omsynet til rasjonell tenesteyting og samansetninga av bebuarar i bustadane.

	Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
		Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
		Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 37 av 48

OMFANG AV OG INNHOLD I TENESTA

Tenesta er tildeling av bustad og fakturering av husleige.

Omsorgsbustad er juridisk å betrakte som bebuarens private heim. Det er ein bustad som er tilpassa menneske med nedsett funksjonsevne. Helsetenester i heimen, personleg assistanse, praktisk bistand og opplæring vert tildelt etter behov på individuell basis som for andre heimebuande.

Det skal gjerast vedtak ved tildeling av bustad.

Vedtaksnemnda gjer vedtak om tildeling av omsorgsbustad der føresetnader for å kunne bu der er beskrive og kva endringar som kan gjerast av kommunen dersom pasientane ikkje lenger fyller kriteria for å ha rett til å bu i tildelt omsorgsbustad. Søkjar skriv under ordinær husleigekontrakt.

KOSTNAD

Leigetakar skriv kontrakt med Gloppen kommune og betaler fastsett husleige som årleg blir justert i tråd med husleigelova og vedtak i kommunestyret.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 38 av 48

2.16 Dag eller nattopphald i institusjon.

Teneste:	Dag eller nattopphald i institusjon.
Lovtilvising:	Vedtak etter Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr 5. Pasient og brukerrettighetsloven § 2-1a
Klageveg:	Klage etter Pasient og brukerrettighetsloven § 7-2
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetypa 17 Dagopphald og 22 Nattopphald. Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, timar pr. veke, dato teneste start, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen.
Kostnad:	Det blir kravd vederlag for dag og nattopphald jf. <u>Vederlagsforskrifta</u> .
Merknad:	Satsar regulert av staten. Transport til og fra dagopphald vert dekt av kommunen. Med bakgrunn i årsak til opphaldet kan pasientreiser nyttast. Pasientreiser dekkjer reiseutgifter i samband med innlegging og utskrivning av sykehjem, uavhengig av om pasienten betalar eigendel for opphaldet eller ikkje. Lege MÅ skrive rekvisisjon/bestille turen.

LOVKRAV

Etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, skal kommunen syte for at personar som oppheld seg i kommunen, har tilbod om naudsynt helse- og omsorgstenester. For å fylle dette kravet skal kommunen tilby plass i institusjon helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nummer 6 c.

"Retten til helsehjelp gjelder bare dersom pasienten har forventet nytte av helsehjelpen, og kostnadene står i rimelig forhold til tiltakets effekt" (jf. NOU 2004: 18 fra Helse og sosialdepartementet)

FØREMÅL

Tilbod til heimebuande, fortrinnsvis eldre personar som har eit omfattande, hjelpe behov som ikkje kan oppfyllest tilstrekkeleg i eigen heim, som av helsemessige årsaker ikkje kan/ har høve til nytte seg av andre aktivitetstilbod i kommunen og er i ferd med å utvikle eit svekka funksjonsnivå.

FØRESETNAD

Underskriven søknad av søker eller andre med skriftleg fullmakt.

Gyldig samtykke av søker eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søker. Søkar må sjølv ynskje opphald i institusjon, eller samtykkekompetansevurderast der pårørende/ hjelpeverje gjev bistand til søknad.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

Retten til tenesta blir utløyst etter Pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 a.

Tenesta må vere av førebyggjande eller re-/ habiliterande karakter, som for eksempel:

- Førebyggje einsemd
- Vedlikehalde fysiske, psykiske eller sosiale ferdigheitar
- Vere eit ledd i eit vurdering eller rehabiliteringsopplegg
- Førebyggje behov for omfattande heimeteneste eller heildøgns institusjonsplass

OMFANG / INNHOLD AV TENESTE

Aktivisering, sosial stimulering, pleie og omsorg ved svekka funksjonsnivå.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 39 av 48

KOSTNAD

Dag eller nattopphald i institusjon:

For desse tidsavgrensa korttidsopphalda vert det kravd eigendel pr. døgn i tråd med "Forskrift om eigenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester" Prisane vert årleg regulert i Stortinget sitt vedtak.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 40 av 48

2.17 Tidsavgrensa opphald/korttidsopphold: Utredning, behandling, re-/habilitering, anna, avlastning og akutt-/strakshjelp.

Teneste:	Tidsavgrensa/ døgnopphald i institusjon.
Lovtilvising:	Vedtak etter Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2 og § 3-5. Pasient og brukerrettighetsloven § 2-1a.
Klageveg:	Klage etter Pasient og brukerrettighetsloven § 7-2
IPLOS- tenestetype, IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetypar 18 Tidsavgrensa opphald – utgreiing og behandling, 19 Tidsavgrensa opphald – habilitering/rehabilitering, 20 Tidsavgrensa opphald anna og 25 KAD. Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, timar pr. veke, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen. For akutt-/strakshjelp skal opphaldet registrerast med dato start og dato slutt.
Kostnad:	Det blir kravd vederlag for korttidsopphald i institusjon jf. Vederlagsforskrifta. Avlastningsopphald og opphald for akutt-/straks hjelp kan det ikkje krevjast vederlag for.
Merknad:	For utskrivingsklare pasientar frå Helse Førde – sjå eigen delavtaleavtale.

LOVKRAV

Etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, skal kommunen syte for at personar som oppheld seg i kommunen, har tilbod om naudsynt helse- og omsorgstjenester. For å fylle dette kravet skal kommunen tilby plass i institusjon etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nummer 6 c. For akutt/straks hjelp gjeld § 3-5, 3 ledd (*2016). Forskrift om kommunale helse- og omsorgsinstitusjon §1 og §2.

"Retten til helsehjelp gjelder bare dersom pasienten har forventet nytte av helsehjelpen, og kostnadene står i rimelig forhold til tiltakets effekt" (jf. NOU 2004: 18 fra Helse og sosialdepartementet)

FØREMÅL

Dette er tenester som vert ytt søkjar/tenestemottakar som har vanskar med å fungere i eigen heim med tilrettelagt hjelp. Kommunen skal og syte for tilbod om akutt-/straks hjelp for brukarar som har behov for det frå 01.01.2016

Institusjon -Utredning/ behandling:

Gloppen kommune og andre samarbeidspartar, forpliktar seg til utgreiing som grunnlag for avgjerd om eventuelle vidare tiltak. Etter at samhandlingsreforma trådde i kraft 1.1.2012- startar dei fleste opphald for utskrivingsklare pasientar som eit observasjons-, oppfølgings- eller behandlingsopphald.

Institusjon - Re-/habilitering:

Dette er ei teneste som vert ytt for å kunne vinne tilbake eller vedlikehalde fysiske, psykiske eller sosiale funksjoner, dermed auke eller vedlikehalde funksjon, og/eller utvikle, oppnå nye ferdigheitar eller andre/ nye strategiar for mestring.

Institusjon - Anna:

Gjeld andre opphald som verken er utredning/ behandling, re-/habilitering, avlastningsopphald eller akutt-/strakshjelp-døgnopphald.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 41 av 48

Avlastning

Avlastning er eit tilbod til personar med store omsorgsoppgåver. Avlastning vert tildelt på grunnlag av individuell vurdering. Avlastningstiltak skal hindre overbelastning, gi omsorgsytar nødvendig fritid og ferie og muligheit til å delta i vanlege samfunnsaktivitetar

Institusjon - Akutt/ straks hjelp – døgnopphald(KAD):

Gjeld døgnopphald for pasientar og brukarar som har behov for akutt-/straks hjelp, der kommunen sjølv har høve til å gje behandling, observere og yte omsorg til den det gjeld.

FØRESETNAD

For utskrivingsklare pasientar frå sjukehus:

- Opplysningane frå sjukehuset må vere av ein slik karakter at det ikkje vil være hensiktsmessig å prøve heim før rett omsorgsnivå er kartlagt og vurdert.
- Opphaldet må være avklart med pasient og pårørende på førehand av sjukehuset.

For planlagde opphald:

- Underskriven søknad av søkjar eller andre med skriftleg fullmakt.
- Gyldig samtykke av søkjar eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søkjar.

Akutt/ straks hjelp - døgnopphald:

Kommunen pliktar å syte for døgnopphald for pasientar med behov for akutt-/strakshjelp.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Retten til tenesta blir utløyst etter pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 a.
- Søkjar må sjølv ynskje tidsavgrensa opphald i institusjon, eller ein må vurdere samtykkekompetansen.
- Andre relevante tiltak som t.d. dagtilbod, utvida heimetenester og betre tilrettelegging i heimen skal på førehand vere utprøvd og/eller vurdert (LEON)
- For brukarar som kjem inn frå heimen etter førespurnad frå lege, skal ha ein avklart medisinsk situasjon og føreligge ein plan for vidare behandling.

Utredning/ behandling:

- Eit av underliggjande kriterium må vere oppfylt:
 - Der er behov for eit tettare medisinsk og funksjonsmessig observasjon, oppfølging og behandling, for eksempel tidleg utskriving frå sjukehus.
 - Eller det er nødvendig med døgnkontinuerleg observasjon, oppfølging og behandling, som følgje av forverra helsetilstand av venta forbigåande karakter.

Re-/habilitering:

- Det må føreligge eit potensiale for re-/eller habilitering.
 - Tilrettelegging i heimen, eller re-/habilitering på andre arenaer – vert vurdert som utan nytte, vanskeleg eller uønskt på noverande tidspunkt.
 - Der er eit rehabiliteringsbehov som fortrinnsvis ikkje krev opphald i rehabiliteringssenter på 2 eller 3 linje nivå.
 - Forventa nytte av opphaldet.

Korttidsopphald - anna:

- Ulike årsaker som medfører at tenester til brukar ikkje kan gjevast i brukar sin heim.

OMFANG / INNHOLD AV TENESTE

1) Utredning/ behandling:

	Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
		Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
		Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 42 av 48

Ved behov må det gjerast ei tverrfageleg utgreiing og vurdering av tiltak med bakgrunn i brukar sin situasjon og funksjon. Opphaldet kan omfatte både utgreiing og behandling.

2) Re-/habilitering:

Tverrfagleg tilnærming med fokus på fysisk, psykisk og sosial mestring og funksjonsauke innan dei arenaer som brukar oppheld seg mest. Dette inkluderer kartlegging, tilrettelegging av omgjevnadar.

3) Korttidsopphald - anna:

Årsak/ bakgrunn for innlegging/ opphald i sjukeheim – vil avgjere innhald og omfang av tenesta.

4) Akutt-/straks hjelp - døgnopphald :

Tilbodet skal bidra til å utrede, behandle eller yte omsorg til pasientar og brukarar i dei tilfeller sjukdoms-situasjonen er avklara og kjend. Sjå elles eigne retningslinjer for KAD.

5) Avlastning

Når brukar er på eit avlastningsopphald skal brukar har eit fagleg godt tilbod i den tid vedkomande er borte frå heimen/ hovud-omsorgsgjevar.

KOSTNAD

Utredning/ behandling, re-/habilitering og anna:

For desse tidsavgrensa korttidsopphalda vert det kravd eigendel pr. døgn i tråd med "Forskrift om eigenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester" Prisane vert årleg regulert i Stortinget sitt vedtak.

Det vert etter 60 døgn på korttidsopphald i løpet av året, kravd vederlag tilsvarande som for langtidsopphald i institusjon, jf. "Forskrift om eigenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester". Det vert kravd 75% av grunnbeløpet (G) i folketrygda og 85 % av anna inntekt. Fribeløpet vert årleg regulert i Stortinget sitt vedtak. Betalinga vert avgrensa slik at ein kvar har i behald til eige bruk minst 25 % av folketrygda sitt grunnbeløp i tillegg til fordelten av fribeløpet.

Akutt-/straks hjelp - døgnopphald:

Denne type opphald er gratis. Jf. Forskrift om eigenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester §1bokstav b.

Avlastning

Denne type opphald er gratis. Jf. Forskrift om eigenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester §1bokstav b.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 43 av 48

2.18 Langtidsopphald i institusjon

Teneste:	Langtids opphald i institusjon
Lovtilvising:	Vedtak etter Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2, Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a, jfr. Helse- og omsorgstjenestelova § 3-1, første ledd, jf § 3-2, punkt 6 c.
Klageveg:	Klage etter Pasient og brukerrettighetsloven § 7-2
IPLOS- tenestetype IPLOS- rapportering og vedtak:	IPLOS- tenestetype 21 Langtidsopphald i institusjon. Skal registrerast med dato søknad mottatt, dato vedtak, timar pr. veke, dato teneste slutt, eventuelt avslag og eventuelt dato klage mottatt og dato klagesvar frå kommunen.
Kostnad:	Det blir kravd vederlag for langtidsopphald jf. <u>Vederlagsforskrifta</u> .
Merknad:	

LOVKRAV

Etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1, skal kommunen syte for at personar som oppheld seg i kommunen, har tilbod om naudsynt helse- og omsorgstjenester. For å fylle dette kravet skal kommunen tilby plass i institusjon etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, nummer 6 c.

"Retten til helsehjelp gjelder bare dersom pasienten har forventet nytte av helsehjelpen, og kostnadene står i rimelig forhold til tiltakets effekt" (jf. NOU 2004: 18 fra Helse og sosialdepartementet)

Forskrift om kommunale helse og omsorgsinstitusjon, § 1. *Institusjon etter helse- og omsorgstjenesteloven og institusjon under den kommunale helse- og omsorgstjenesten etter pasientskadeloven og § 2. Institusjon i den kommunale helse- og omsorgstjenesten etter helsepersonelloven.*

FØREMÅL

Yte pleie og omsorg til personar som har eit omfattande, døgntinuerlig behov som ikkje kan oppfyllest tilstrekkeleg i eigen heim.

FØRESETNAD

- Retten til tenesta blir utløyst etter pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 a.
- Underskriven søknad av søkjar eller andre med skriftleg fullmakt.
- Gyldig samtykke av søkjar eller annen person med delegert samtykkemynde på vegne av søkjar.
- Søkjar må sjølv ynskje opphald i institusjon, eller samtykkekompetansevurderast og der pårørande/verje gjev bistand med søknad. Pasientar kan haldast tilbake i institusjon etter pasient og brukerrettighetsloven § 4A-1 flg.

KRITERIUM / VURDERINGSTEMA

- Kostnad/ nytte av ulike alternative tiltak skal vurderast.
- Gloppen kommune kan be om ei oppdatert vurdering frå lege
- Ha ein alvorlig somatisk helsesvikt og/eller diagnosen demens, som gjev behov for omfattande medisinsk behandling og pleie.
- Andre vektige grunner kan vere avstand til hjelpeapparatet ved stort bistanndsbehov.
- Før tildeling av institusjonsplass skal alle andre hjelpetiltak vere vurdert og/eller prøvd:
 - Medisinsk behandling
 - Rehabilitering
 - Annan bustad
 - Tilrettelegging av bustad med teknisk utstyr / hjelpemidlar

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 44 av 48

- Bistand og tiltak i eigen heim.

OMFANG / INNHOLD AV TENESTE

Heildøgns pleie og omsorg i institusjon. Vederlaget skal dekke kost, losji, medisinar, m.v, og lovpålagte helse og omsorgstenester, som tilsynslege, fysio- og ergoterapiteneste og tannhelseteneste. Vanleg hårstell/ hårvask, fotvask og negleklipp er ein naturleg del av omsorga, men dersom det er ynskje om å gå til frisør eller fotpleiar ut over dette eller anna velværebehandling er det betalingsordning knytt til slike servicetilbod, dette etter avtale med pasient og/eller pårørande. Den offentlege tannhelsetenesta pliktar å ta imot brukarar som har langtids plass på institusjon. Dersom privat tannlege og/eller fastlege blir valt, må brukaren betale dette sjølv.

Flytting mellom rom i avdelingane:

Ved tildelt langtidsopphald kan ein måtte rekne med å flytte til anna rom i avdelinga. Opplysning om dette blir formidla i vedtaka og i samtalar. Dette er for å gje eit best mogeleg tilrettelagt tilbod til alle institusjonsbebuarane og for å nytte kapasiteten på avdelinga optimalt.

KOSTNAD

Langtidsopphald i institusjon:

Det vert kravd vederlag for langtidsopphald i institusjon, jf. "Forskrift om eigenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester". Det vert kravd 75% av grunnbeløpet (G) i folketrygda og 85 % av anna inntekt. Fri beløpet vert årleg regulert i Stortinget sitt vedtak. Betalinga vert avgrensa slik at ein kvar har i behald til eige bruk minst 25 % av folketrygda sitt grunnbeløp i tillegg til fordelten av fribeløpet.

I statsbudsjettet for 2014 vart det vedteke at dei som mot sin vilje bur på dobbeltrom er det vedteke å innføre redusert eigenfinansiering.

Andre kostnader/ utgifter som ikkje inngår i vederlaget:

Følgjande inngår ikkje i vederlaget som skal dekke kost, losji, medisinar m.v. samt helse og omsorgstenester som kommunen organiserer etter helse og omsorgstenestelova:

- Utgifter til telefon
- Avisabonnement
- Frisør ut over dagleg hårpleie
- Andre velvere behandlingar
- Kle
- Hygieneartiklar – gjeld særskilte merker som institusjonen ikkje har.
- Privat tannlege
- Privat lege /fastlege
- Brillar

	Gloppen Kommune	Rutinehandbok			
		Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester			
		Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:	Side: 45 av 48

3.0 KLAGEORDNING ETTER PASIENT OG BRUKERRETTIGHETSLOVEN

Mål:	Sikre brukar rett saksgang og handsaming av klage
Krav:	Klageordning etter Pasient og brukerrettighetsloven § 7-2
Ansvar:	Tenesteleiar
Gjeld for:	Vedtak etter Helse og omsorgstenesteloven
Merknad:	Forvaltningslova sine reglar om handsaming av klager, gjeld så langt dei passar med dei bestemmingar som er gitt i pasient og brukerrettighetsloven § 7-6.

TILDELINGSNEMND/ TILDELER

Etter søknad - vert teneste tildelt eller avslått og det blir gitt eit administrativt enkeltvedtak. Avgjerda kan vere til gunst/ ugunst for søkjar – heilt eller delvis. Dette vedtaket kan påklagast.

Klagefrist er 4 veker etter at vedkommande fekk eller burde ha fått tilstrekkeleg kunnskap til å fremje ein klage, etter pasient og brukerrettighetsloven og 3 veker etter forvaltningslova. Dette blir opplyst i vedtaka. Klaga vert sendt til ny vurdering hjå sakshandsamar, som deretter sender saka til ny avgjerd i vedtaksnemnda.

VEDTAKSNEMND KAN:

- oppretthalde vedtaket,
- opphøve vedtaket,
- endre vedtaket.

Dersom vedtaksnemnd opprettheld vedtaket; alternativ a). Saka går automatisk vidare til Fylkesmannen.

Dersom vedtaksnemnd opprettheld tidlegare vedtak; alternativ a), eller gjev berre delvis medhald i klagen; alternativ c). Saka går vidare til Fylkesmannen.

Vedtaksnemnd kan gjere nytt enkeltvedtak, alternativ b) og gjev då klagar fullt medhald i klagen. Dette vedtaket kan påklagast på nytt.

FYLKESMANNEN

Tek saka opp til handsaming og endeleg avgjerd:

- oppretthalde vedtaket
- opphøve vedtaket,
- endre vedtaket.

VEDTAKSNEMND

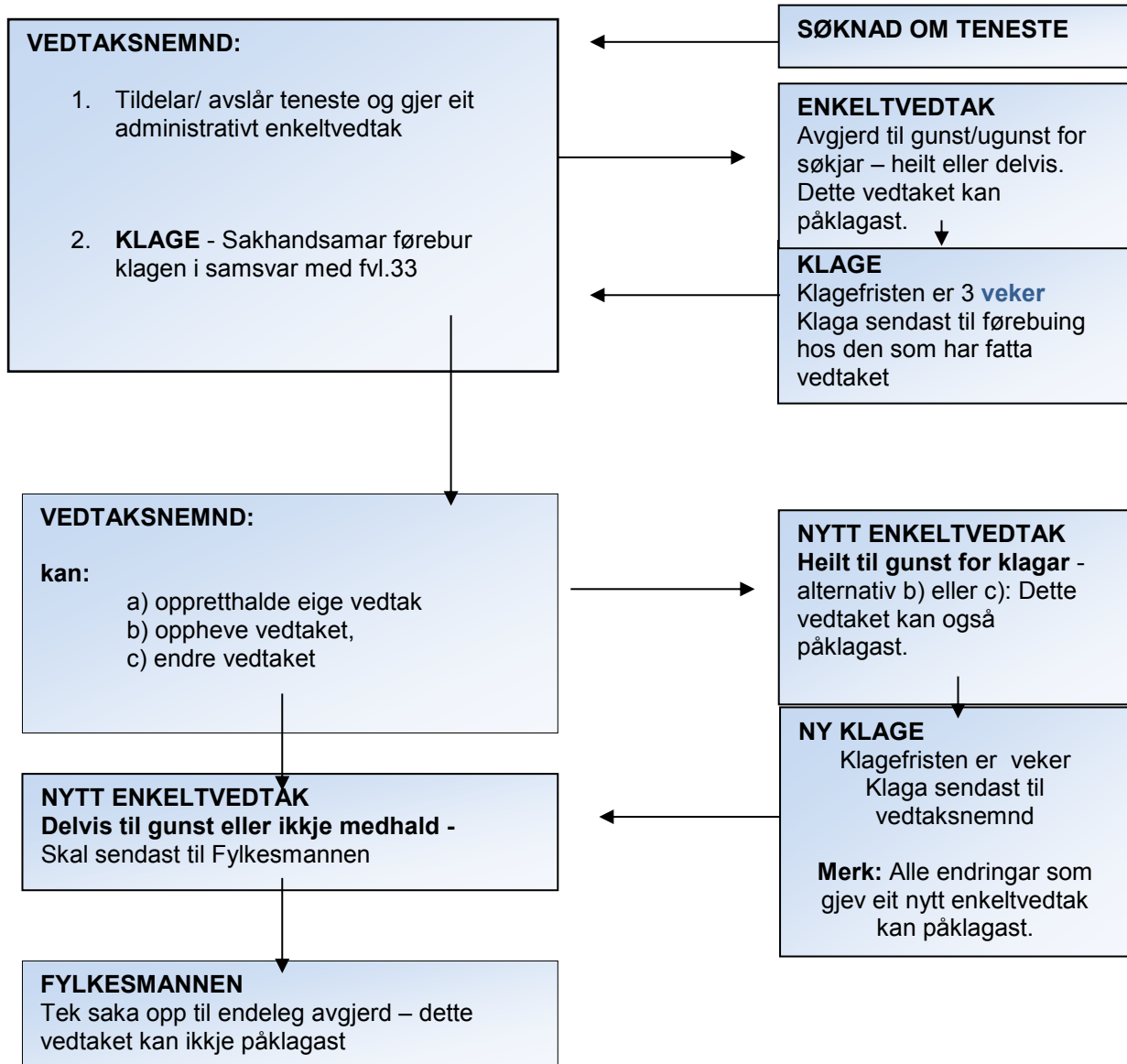
Vedtaksnemnd fylgjer opp vedtaket frå fylkesmannen.

 Gloppen Kommune	Rutinehandbok					
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester					
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 46 av 48	

Flytskjema

3.1 KLAGE ETTER PASIENT OG BRUKARRETTIGHETSLOVEN

Fylkesmannen er klageinstans for alle vedtak fatta etter khol kapitel 2,3,4,5-1 §§ 6-2 og 6-3 og § 5-2, jf. Helsepersonelloven §§ 42 og 43.



 Gloppen Kommune	Rutinehandbok				
	Prinsipp og kriterium for tildeling av tenester				
	Revisjonsansvarleg: Rådmann	Godkjent av: Gloppen kommunestyre	Gjeld frå:		Side: 47 av 48

Flytskjema

3.2 KLAGEORDNING INTERNT I KOMMUNEN

- Administrativt enkeltvedtak, til dømes om ytingar som kommunen ikkje er pliktig å gi, og ytingar ut over minstekrav i særlov.
- Det kan være matombringning, tildeling av kommunal bustad og tildeling av heimehjelp utover minstekravet i helse- og omsorgstenestelova.

