

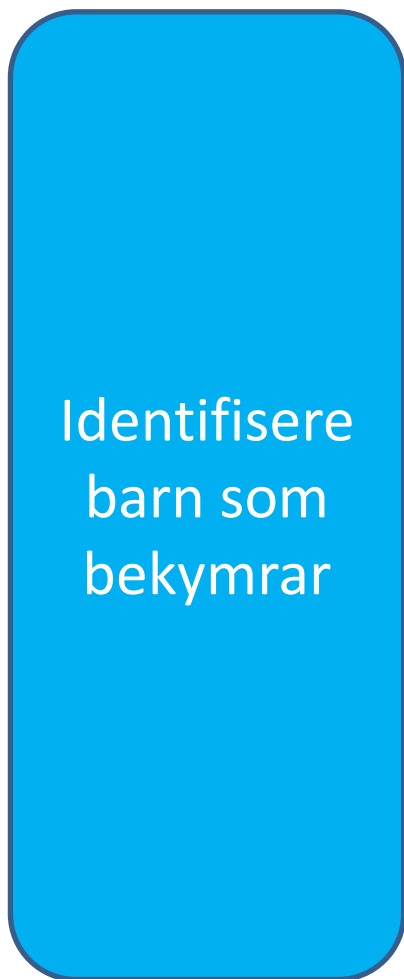
Handlingsrettleiar BTI



Gloppen kommune - vaksentenestene

Fastlegane, psykisk helseteneste, fysio/ergo, heimetenesta, busetting og integrering, GOS, miljøarbeidartenesta, NAV

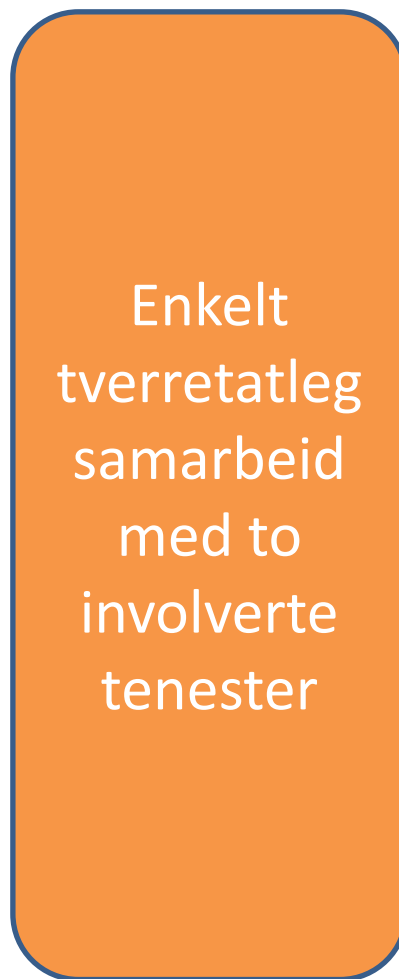
BTI består av fire prosessar



Nivå 0



Nivå 1

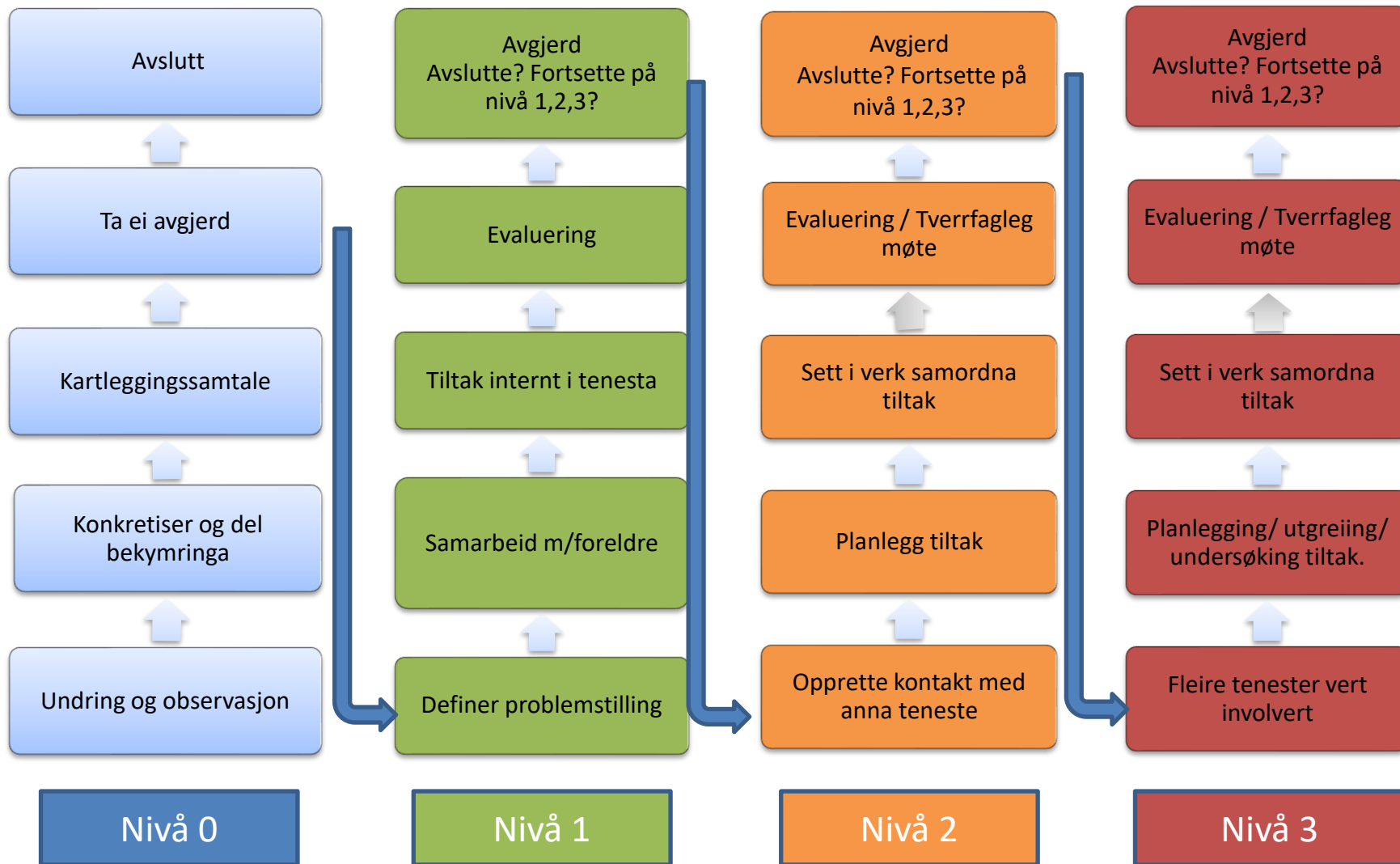


Nivå 2



Nivå 3

BTI-MODELL



Nivå 0 Identifisering - vaksentenestene

**Ved mistanke om vald/overgrep skal saka meldast direkte til barneverntenesta.
Utanom kontortid: Interkommunal barnevernsvakt tlf: 45 97 62 06**

Avslutte



Ta ei avgjerd



Kartleggingssamtale



Konkretiser og del bekymringa



Undring og observasjon

Nivå 0

Kva: Ta ei avgjerd på om det skal settast i verk tiltak internt, om saka skal involvere andre tenester eller om saka kan avsluttast. Vurdering og konklusjon skal dokumenterast. Gå ev. vidare til nivå 1, 2 el 3
Korleis: Vurdere den informasjonen du har om barnet sin situasjon
Kven: Den enkelte tilsette, ev. i samråd med leiar. Stafetthaldar , dvs den som er ansvarleg fagperson vert namngjeven, og har ansvar for framdrift og konklusjonar.
Verktøy: Det samla informasjonsmaterialet du har tilgjengeleg, internt dokumentasjonssystem.

Kva: Skaffe ei heilskapeleg oversikt over situasjonen
Korleis: Kartleggingssamtale med brukaren/pasienten , ev. saman med partner, der barnet sin situasjon er tema
NB: Ved mistanke om vald eller overgrep skal saka meldast direkte til barneverntenesta
Kven: Den enkelte tilsette og ev. leiar.
Verktøy: [Hjelpespørsmål ved kartlegging av barn som pårørnde](#). [Bekymringsmelding til barneverntenesta](#)
[snakketøyet](#)

Kva: Kva er blitt sagt eller gjort som gir grunn til bekymring. Konkretiser risikofaktorar. Bekymringa skal delast med den det gjeld, og ev. med næraste leiar.
Korleis: Still konkrete spørsmål kring situasjonen. Vurder risiko og beskyttelsesfaktorar.
Kven: Alle tilsette
Verktøy: [Observasjonsskjema barn og unge 0-18 år](#). [Rettleiar til bekymringssamtale / undringssamtale](#)

Kva: Har brukaren /pasienten omsorg for barn? Ver proaktiv med tanke på barn som pårørnde. Er det tilhøve kring den vaksne, livssituasjonen eller barnet som gjev grunn til bekymring? Uttrykkjer den vaksne sjølv uro/bekymring for barna sine? Livssituasjonen? Utgjer livssituasjonen ein risikofaktor for barna i familien? Undring krev ingen svar eller konklusjonar på spørsmål.
Korleis: Kva er det ved situasjonen som gjer deg bekymra ? Faglege vurderingar, kunnskap om risikofaktorar og beskyttelsesfaktorar, observasjonar. Dokumenter vurderingane dine i eige fagsystem.
Kven: Alle tilsette, føresette sjølve.
Verktøy: [Signal hjå barn og unge på moglege mistrivsel](#). [Bekymringsskala barn og unge](#). [Bekymringsskala foreldre](#).

Nivå 1 Tenesteinterne tiltak -Vaksentenestene

Ved mistanke om vald/overgrep skal saka meldast direkte til Barneverntenesta.
Utanom kontortid: Interkommunal barnevernsvakt tlf: 45 97 62 06

Ta ei avgjerd:
Avslutte eller halde fram?

Kva: Evaluere tiltaka. Vurdere om det er behov for ytterlegare tiltak internt eller samarbeid med andre ternester. Barnehagen? Skulen? Helsestasjonen /skulehelsetenesta? PPT? Barneverntenesta? Andre vaksentenester? Helse og omsorgstenester? Tiltaksoversikta kan vere til hjelp. Er privat nettverk ein aktuell ressurs?
Korleis: Evaluering og avgjerd vert gjort i møte med brukaren, evt også saman med partner/ born/ungdomen
Kven: Stafetthaldar kallar inn og gjennomfører evalueringsmøte med brukaren og andre involverte etter avtale i kvar enkelt sak.
Verktøy: [Tiltaksoversikt](#), [Oversikt samhandlingsarenaer](#), [Samtykkeskjema](#), [Stafettlogg](#)

Evaluering

Kva: Avtalte tiltak vert gjennomført på aktuell arena og evt. i heimen
Korleis: Innsatsen vert dokumentert i internt dokumentasjonssystem
Kven: Stafetthaldar sikrar gjennomføring og dokumentasjon.
Verktøy: Internt dokumentasjonsverktøy

Tiltak

Kva: Inviter føresette til samarbeidsmøte der bekymringa kring barnet / ungdomen vert lagt fram
Korleis: Førebu møtet . Samarbeid med føresette /partner/ evt barnet / ungdomen om kva som er naudsynt for å betre situasjonen. Gjennomføring: Sjå mal for samarbeidsmøte. Avtal tid for evaluering. Dokumenter.
Kven: Stafetthaldar, evt. i samarbeid med leiar og andre som ha ei rettleiande rolle. Avklar på førehand med føresette.
Verktøy: [Rettleiar til bekymringssamtale / undringssamtale](#), [Stafettlogg](#)

Samarbeid m/foreldre

Kva: Gjennomgang av faktorar som gjev grunn til uro/bekymring. Risiko og beskyttelsesfaktorar. Stafetthaldar, brukaren, ev. saman med partner/barnet/ungdommen har ei felles forståing for kva ein skal samarbeide om. Vurder om partner skal involverast før ein involverer barnet/ungdommen.
Korleis: Drøfte problemstillinga, ha sakleg og fagleg argumentasjon for uroa/bekymringa.
Kven: Stafetthaldar, ev. i samarbeid med leiar og andre relevante partar

Definer problemstilling

Nivå 1

Nivå 2 Enkelt samarbeid - vaksentenesene

Ved mistanke om vald/overgrep skal saka meldast direkte til Barneverntenesta.
Utanom kontortid: Interkommunal barnevernsvakt tlf: 45 97 62 06

Ta ei avgjerd:
Avslutte eller fortsette på
nivå 1, 2 eller 3?

Evaluering

Tiltak

Opprette kontakt med
teneste

Involver ny teneste

Nivå 2

Kva: Evaluering av familien sin situasjon, og dei tiltaka som er sett i verk. Vurder saman med pasienten/brukaren ev. saman med partnar/barnet/ungdommen om det trengs andre samarbeidspartar, eller om ein fortset innsatsen på nivå 2, med dei to involverte tenestene og heimen.

Korleis: Evalueringssmøte, referat i stafettlogg i papirform

Kven: Stafetthaldar koordinerer.

Verktøy: [Samtykkeskjema](#), [Tilmeldingsskjema PPT frå barnehage](#) [Bekymringsmelding til barneverntenesta](#)
[Tiltaksoversikt](#), [Oversikt samhandlingsarenaer](#), [Stafettlogg](#)

Kva: Samordna tiltak vert sette i verk. Tiltak og ansvar er tydeleg definert i møtereferat. Innsatsen vert dokumentert i eigne fagsystem.

Kven: Kven som har ansvar for kva er tydeleg definert i stafettlogg i papirform. Stafetthaldar koordinerer samhandlinga.

Kva: Gjennomføring av samarbeidssmøte

Korleis: Definer problemstilling, mål og tiltak, ansvar og oppgåver. Avtale dato for evalueringssmøte. Stafetthaldar dokumenter samhandlinga i møtereferat som blir sent ut til alle involverte partar. Dei ulike tenestene har sjølvstendig ansvar for å kvalitetssikre eigen innsats knytt til problemstillinga.

Kven: Stafetthaldar, evt i samarbeid med andre relevante partar

Verktøy: [Stafettlogg](#)

Kva: Kall inn til møte med brukaren og ny aktuell teneste

Korleis: Møteinnkalling..

Kven: Stafetthaldar har ansvar for møteinnkalling, møteleiing og referat.

Verktøy: [Bekymringskala barn og unge](#), [Bekymringskala føresette](#), [Stafettlogg](#), [Samtykkeskjema](#)

Nivå 3 Komplekst samarbeid -Vaksentene

**Ved mistanke om vald/overgrep skal saka meldast direkte til Barneverntenesta.
Utanom kontortid: Interkommunal barnevernsvakt tlf: 45 97 62 06**

Ta ei avgjerd:
Avslutte? Fortsette på nivå
1,2 el 3?

Evaluering

Tiltak

Tverrfagleg møte

Involvere fleire aktuelle
tenester

Nivå 3

Kva: Evalueringsmøte
Korleis: Stafetthaldar kallar inn og leiar møtet i samarbeid med brukaren og ev. familie. Evaluering av tiltak frå dei ulike tenestene. Vurdering av vidare tiltak. Avtal kven som skal vere stafetthaldar vidare. Avtal nytt møte dersom samarbeidet skal fortsette. Avklar nivå 3,2 eller 1. Stafetthaldar skriv stafettlogg og sender dette til alle involverte partar.
Kven: Stafetthaldar koordinerer samarbeidet. Avgjerder vert tekne i samarbeid med brukar og dei andre involverte tenestene.
Verktøy: [Stafettlogg](#)

Kva: Avtalt innsats vert sett i verk. Aktuelle tenester gjennomfører sine utgreingar og tiltak og dokumenterer dette i eige journalsystem
Kven: Fagpersonar frå dei ulike tenestene
Verktøy: Interne faglege verktøy

Kva: Gjennomføring av samarbeidsmøte med fleire involverte tenester. Aktuelle tenester planlegg vidare tiltak i samarbeid med brukaren ev. med familie.
Korleis: Definer problemstilling, mål, tiltak, ansvar og oppgåver. Avtal tid for evalueringsmøte. Skriv møtereferat i stafettlogg i papirformat og send til alle involverte partar.
Kven: Stafetthaldar koordinerar samarbeidet. Stafetthaldar leiar møtet. Stafetthaldar og brukaren evt saman med familien presenterer problemstillinga. Fagpersonar frå aktuelle tenester er ansvarlege for sine områder. Kven som vert stafetthaldar vidare vert avgjort i møtet.
Verktøy: [Stafettlogg](#)

Kva: Opprette kontakt og starte samarbeid med dei tenestene som har relevant kompetanse for problemstillinga
Korleis: Inviter til tverrfagleg møte med dei nødvendige tenestene.
Kven: Stafetthaldar kallar inn til møte etter samtykke med brukaren.
Verktøy: [Tiltaksoversikt](#) [Samtykkeskjema](#) [Bekymringsmelding til barneverntenesta](#)