

Velkommen til Visma.net

Dersom du er en helt ny bruker av Visma.net Expense og aldri har vært innlogget tidligere, har du fått tilsendt en mail med beskjed om at brukeren din må aktiveres. Mailen har tittelen **Velkommen til Visma.net**.

Hei Line Iversen,

Velkommen til Visma!
Nordens ledende leverandør av programvareprodukter og -tjenester som er med på å gjøre forretningsvirksomheter mer effektive.

Du mottar denne e-posten fordi du har blitt gitt tilgang til Visma.net -.

Klikk her for å aktivere kontoen din. Følg instruksjonene for å lage et passord for kontoen din expense.line.iversen@gmail.com.

Dine nye roller

Tilgang til	Roller
Huldt & Lillevik Support (Selskap)	Vanlig Expense-bruker

Neste gang du logger inn på <https://signin.visma.net/loginwebapp>, er rollene dine klare. Du finner mer informasjon om rollene dine ved å gå til Mine opplysninger-siden og se på Mine roller.


Rollebeskrivelse

Vanlig Expense-bruker
En bruker med rollen Expense Regular User (vanlig bruker) har tilgang til følgende funksjoner i Visma.net Expense, gitt at brukeren også er registrert som ansatt i Visma.net Expense:

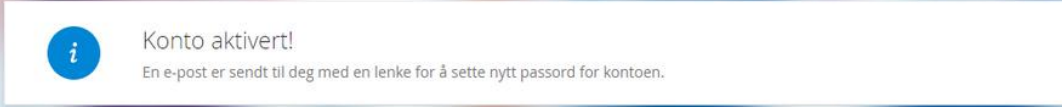
- Registrere reiseregninger og sende disse til godkjenning.
- Laste ned og skrive ut reiseregninger.

Vi er alltid klare til å hjelpe
Hvis du har spørsmål om Visma.net, finner du Visma Support Community på <https://community.visma.com/>. Ingen spørsmål er for små eller for store.

Med vennlig hilsen
Visma



Klikk på knappen **Klikk her** for å aktivere brukeren din. Du blir når videresendt til Visma.net i nettleseren din og vil få denne meldingen:



Konto aktivert!
En e-post er sendt til deg med en lenke for å sette nytt passord for kontoen.

Du har nå fått en ny mail tilsendt, med beskjed om å angi nytt passord.

Kjære Line Iversen,

Du har bedt om et nytt passord for din Visma-konto:
expense.line.iversen@gmail.com.

Klikk nedenfor for å angi det nye passordet:

Angi nytt passord

Denne lenken utløper om 24 timer og fungerer bare en gang. Hvis lenken ikke er tilgjengelig, kopier og lim den inn i nettleseren din.

Vennlig hilsen,
Visma



Klikk på knappen Angi nytt passord og må angi et valgfritt passord. Vær oppmerksom til at det stilles krav til lengde, type tegn etc, og alle kriterier må være på plass før et nytt gyldig passord er satt (se bilde):

Visma.net

Angi ditt nye passord

Nytt passord

Bekreft passord

Endre passord

[Tilbake til innlogging](#)

- Minimum 8 tegn
- Minimum 1 store tegn
- Minimum 1 små tegn
- Minimum 1 numeriske tegn
- Minimum 1 spesialtegn
- Ingen mellomrom
- Ingen sifre på slutten

VISMA

Du får en bekreftelse når passordet er endret og kan gå videre til innlogging for å logge på med epostadressen din som brukernavn og det selvvalgte passordet.